



**Технические требования к техническому устройству
Пользователя для установки
ПО ЛИК:МЕНЕДЖЕР**

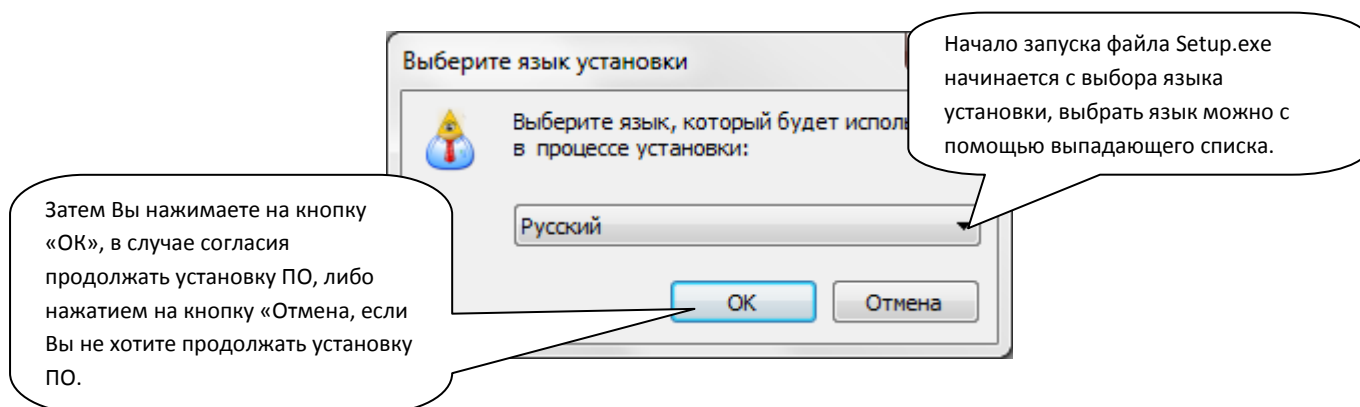
1. Программа может функционировать только на компьютерах под операционными системами Windows XP/Vista/7/8;
2. Для основного функционала программы необходимо устойчивое интернет-соединение на компьютере пользователя;
3. Для дополнительной возможности быстрого просмотра сформированных отчетов в формате PDF необходима, установленная программа для просмотра PDF-файлов, рекомендуется - Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/reader/>), Microsoft Office;
4. Жесткий диск (при установке, возможно, будет использоваться приблизительно 40 Мбайт);
5. Оперативная память 512 Мбайт и выше (рекомендуется 1024 Мбайт);
6. Типовое разрешение экрана - 1024x720.

Установка ПО ЛИК:МЕНЕДЖЕР

 Файл **Setup.exe**, извлеченный из архива  **manager_setup.zip** необходимо запустить.

Инсталляция ЛИК осуществляется в режиме автоматической установки (проводится без вмешательства со стороны Пользователя, исключая, сам процесс ее запуска). Такой режим будет иногда требовать взаимодействия с Пользователем, который управляет процессом установки, делая выбор, настраивая параметры.

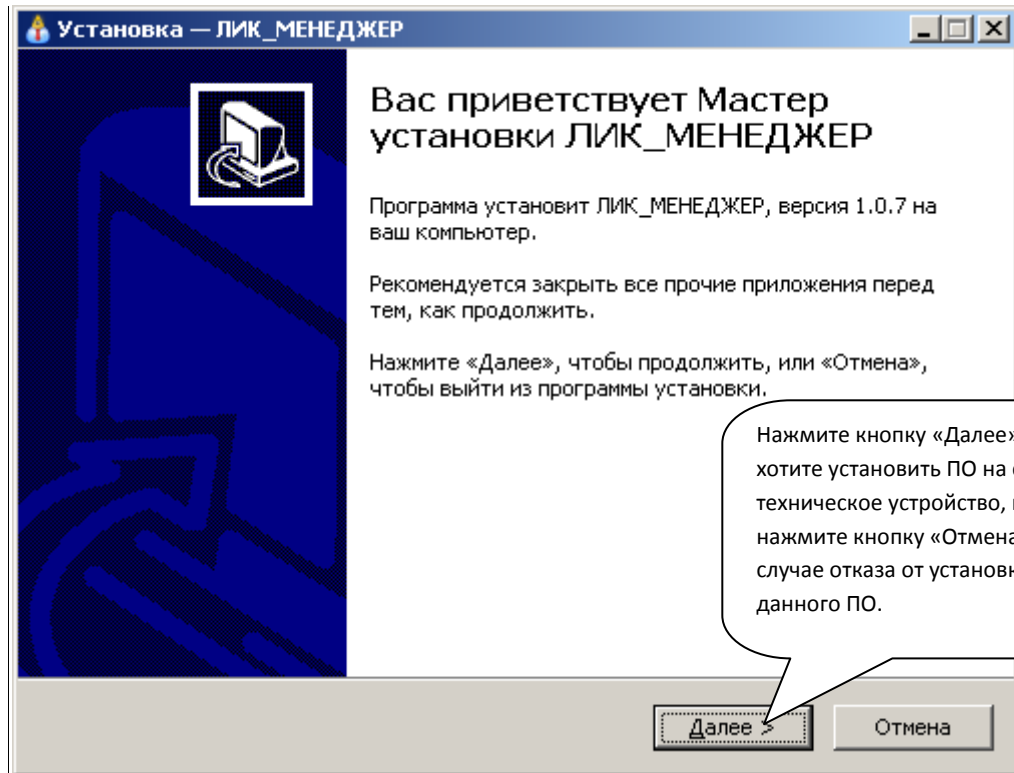
1. Выбрать язык установки



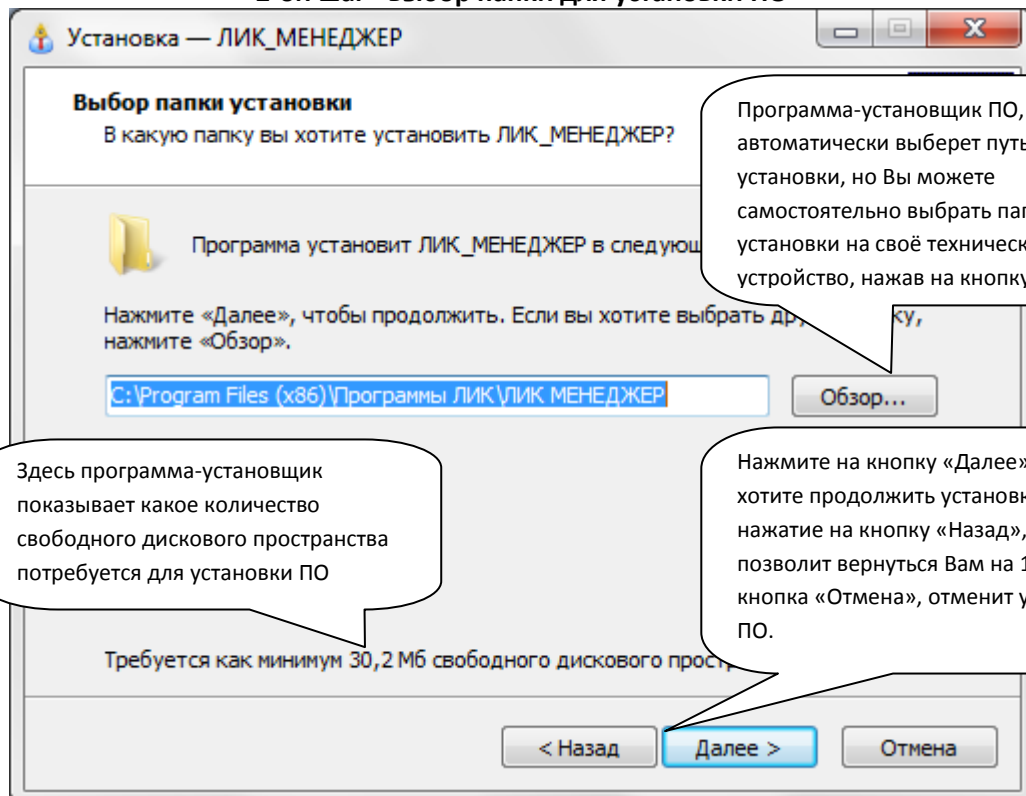
Руководство пользователя ЛИК:МЕНЕДЖЕР (www.licmanager.ru)

- Следовать инструкциям Мастера установки ЛИК:МЕНЕДЖЕР (установка представлена пошагово):

1-ый шаг

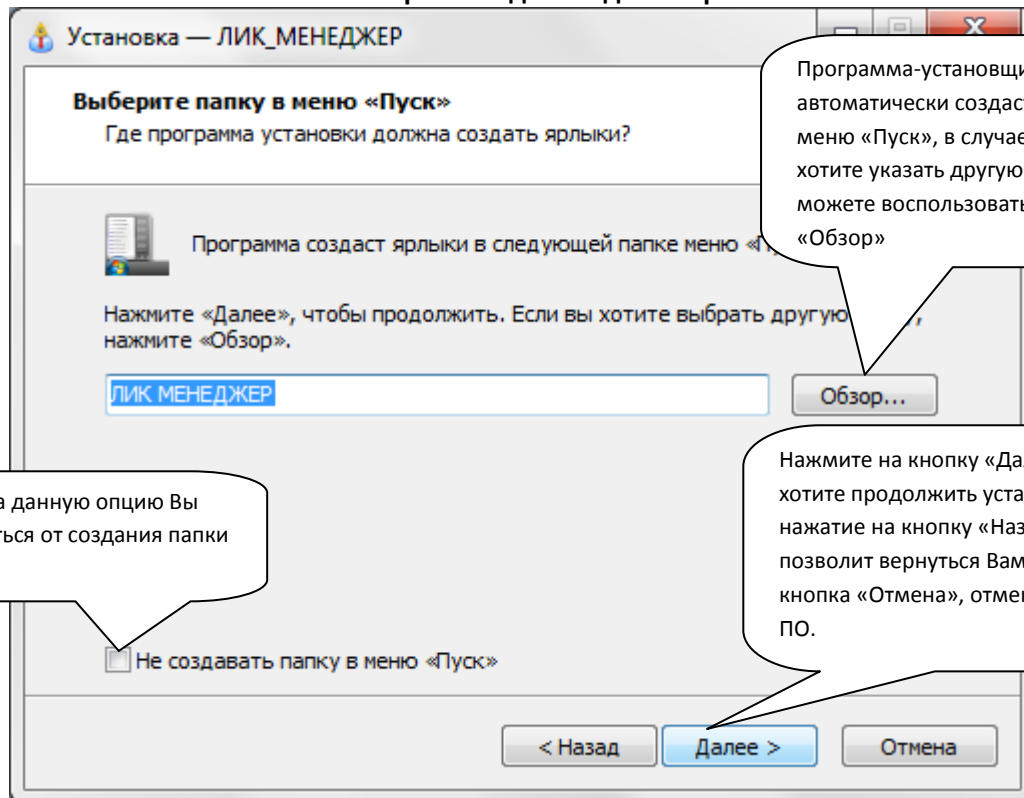


2-ой шаг - выбор папки для установки ПО



Руководство пользователя ЛИК:МЕНЕДЖЕР (www.licmanager.ru)

3-ий шаг – выбор папки для создания ярлыков ПО

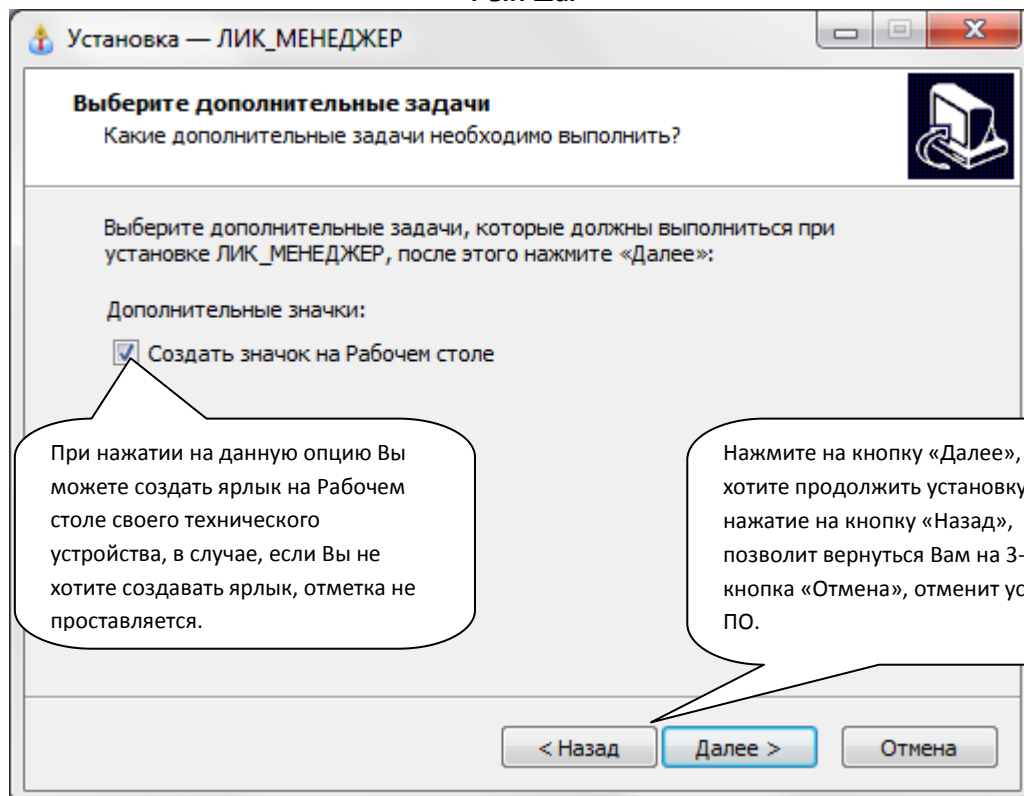


Программа-установщик ПО автоматически создаст ярлыки в меню «Пуск», в случае, если Вы хотите указать другую папку Вы можете воспользоваться кнопкой «Обзор»

При нажатии на данную опцию Вы можете отказаться от создания папки в меню «Пуск»

Нажмите на кнопку «Далее», если Вы хотите продолжить установку ПО, нажатие на кнопку «Назад», позволит вернуться Вам на 2-ой шаг, кнопка «Отмена», отменит установку ПО.

4-ый шаг

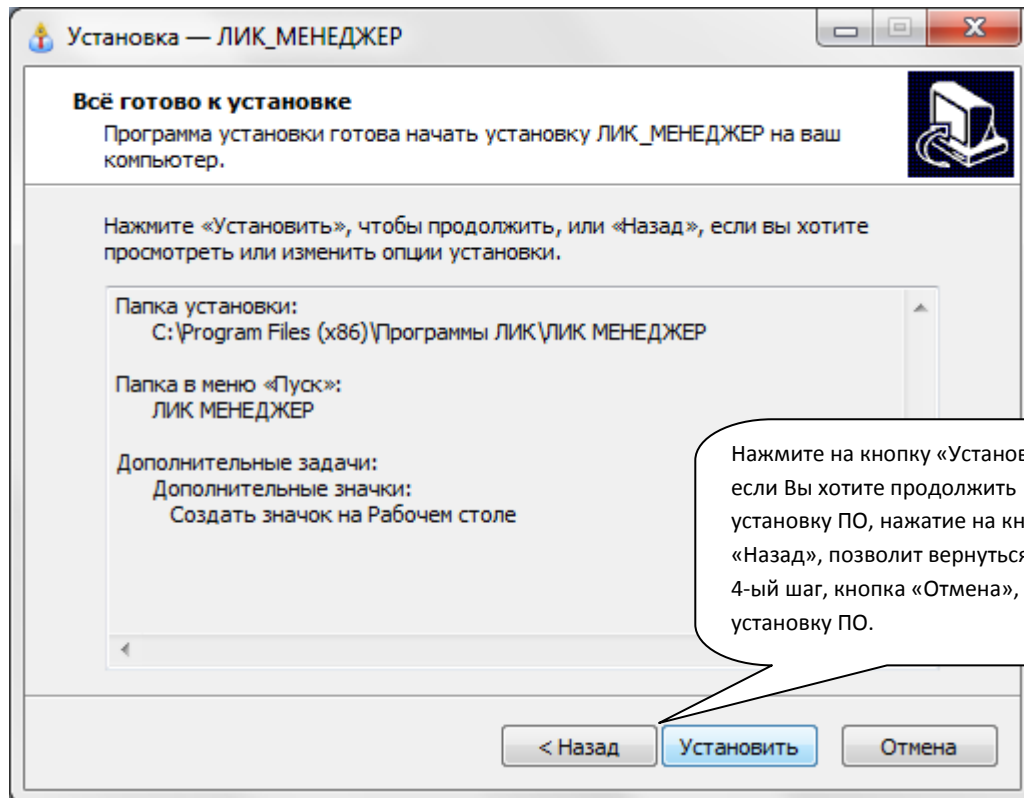


При нажатии на данную опцию Вы можете создать ярлык на Рабочем столе своего технического устройства, в случае, если Вы не хотите создавать ярлык, отметка не проставляется.

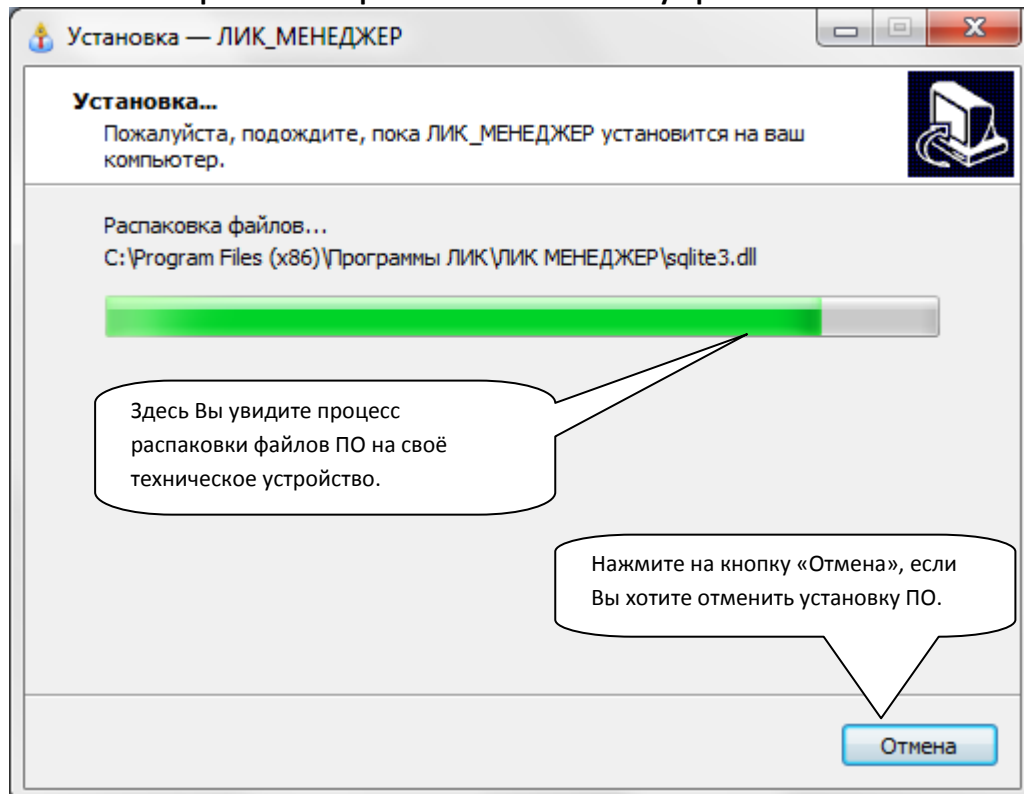
Нажмите на кнопку «Далее», если Вы хотите продолжить установку ПО, нажатие на кнопку «Назад», позволит вернуться Вам на 3-ий шаг, кнопка «Отмена», отменит установку ПО.

Руководство пользователя ЛИК:МЕНЕДЖЕР (www.licmanager.ru)

5-ый шаг

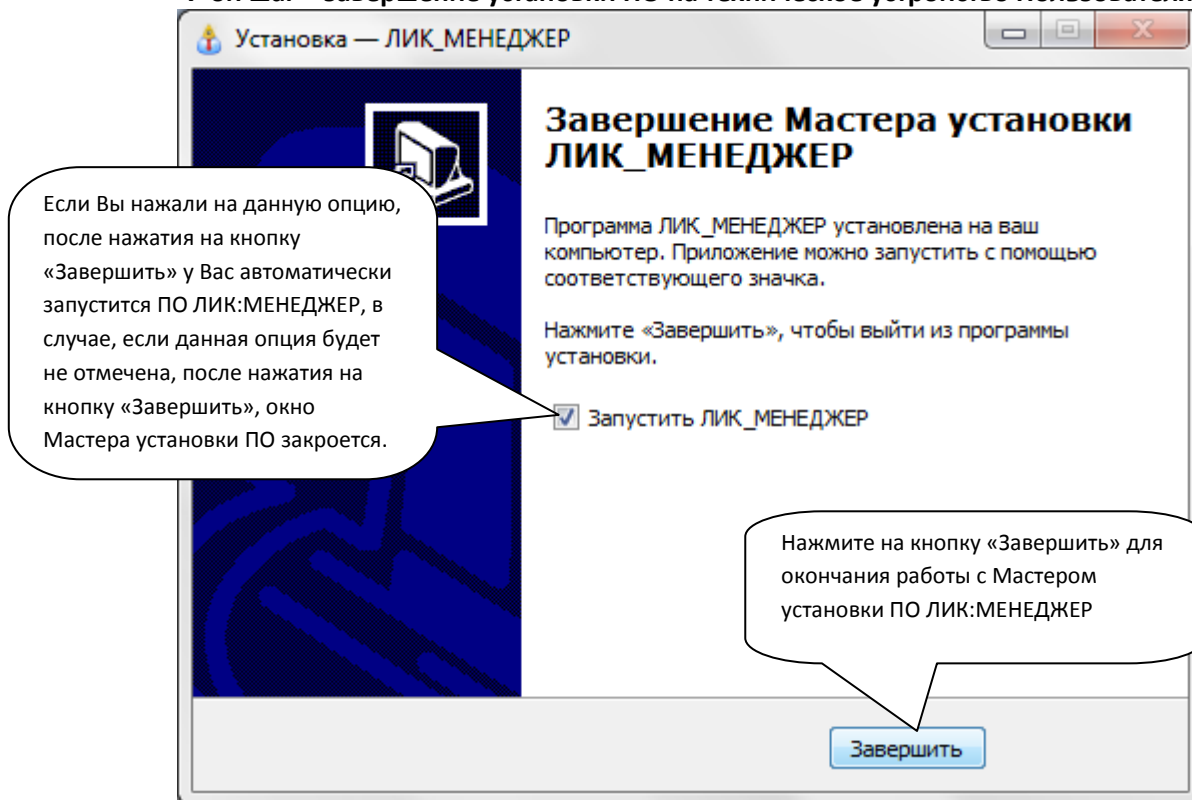


6-ой шаг – распаковка файлов на техническое устройство Пользователя



Руководство пользователя ЛИК:МЕНЕДЖЕР (www.licmanager.ru)

7-ой шаг – завершение установки ПО на техническое устройство Пользователя

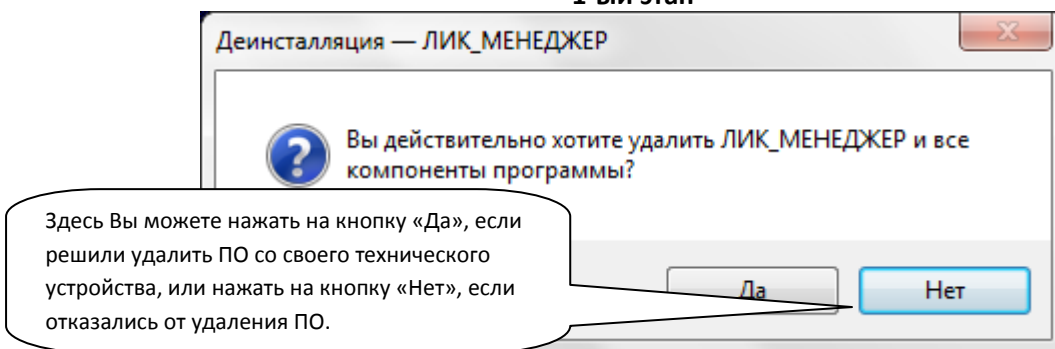


Деинсталляция ПО ЛИК:МЕНЕДЖЕР

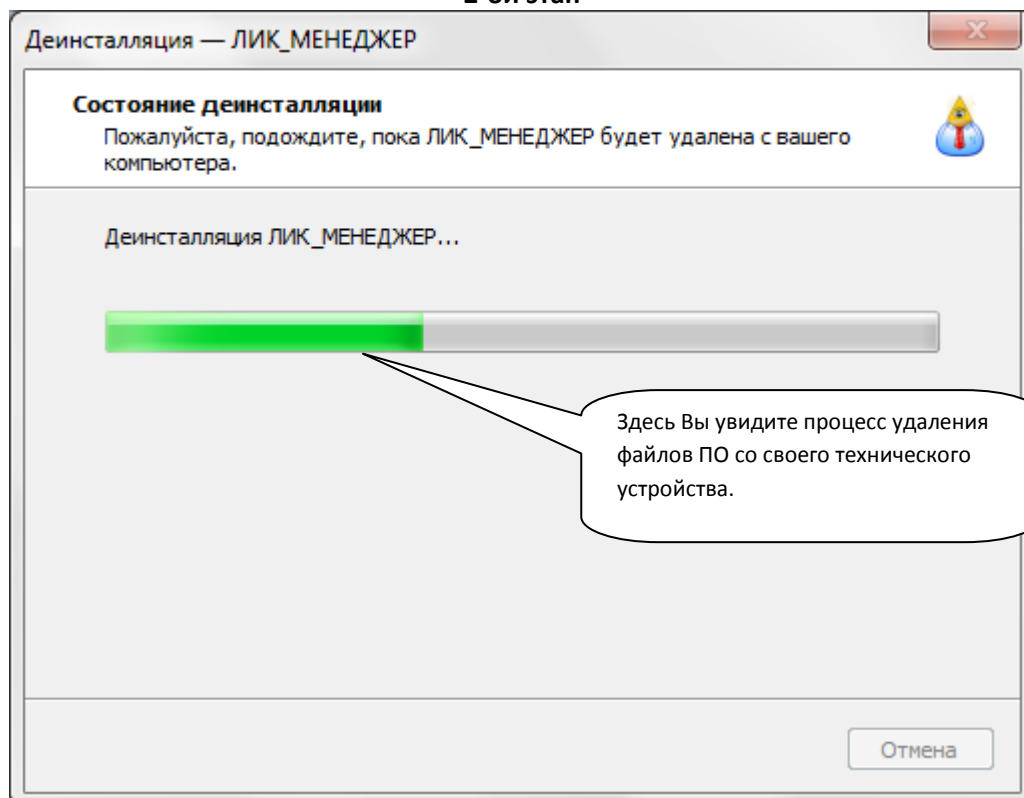
Удаление ПО ЛИК:МЕНЕДЖЕР может быть проведено двумя способами.

Способ первый, воспользоваться функцией деинсталляции ПО в автоматическом режиме, этапность представлена ниже.

1-ый этап

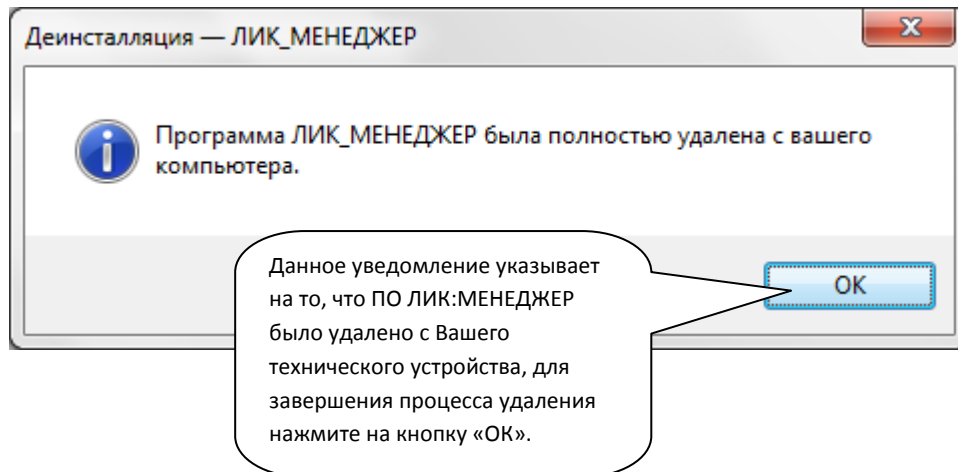


2-ой этап

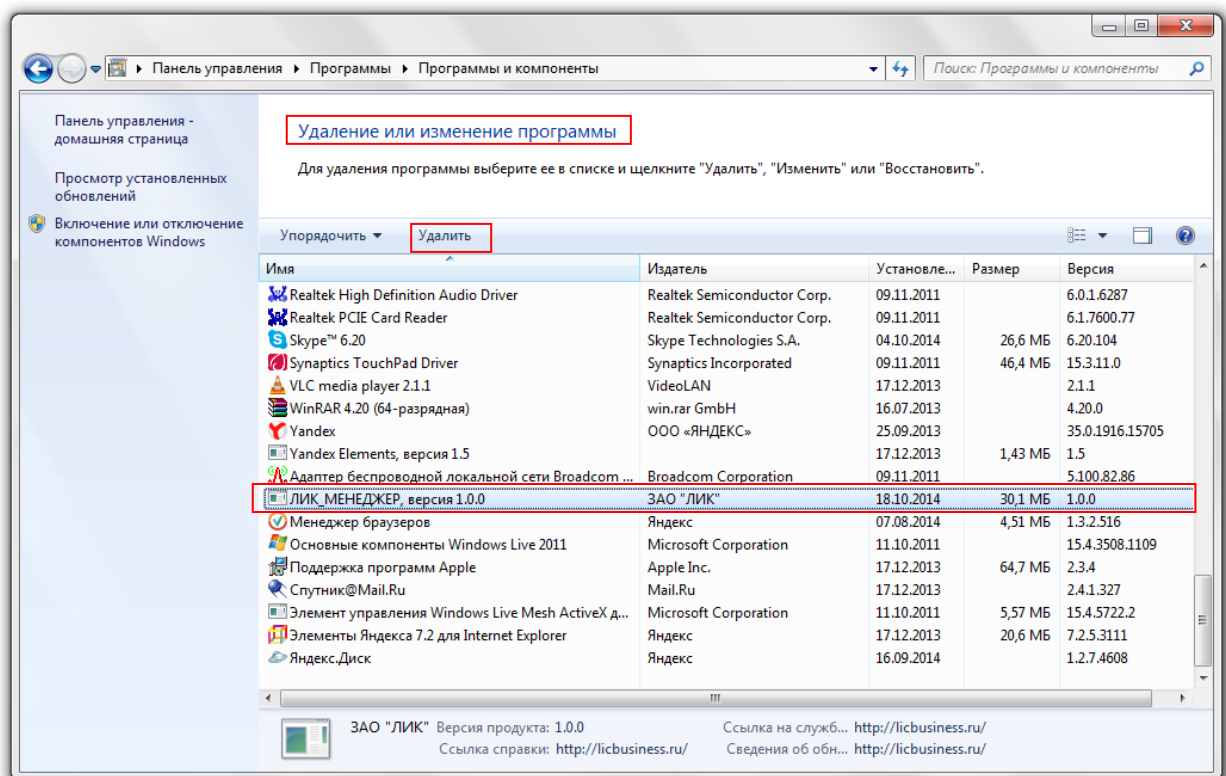


Руководство пользователя ЛИК:МЕНЕДЖЕР (www.licmanager.ru)

3-ий этап



Способ второй, воспользоваться службой Удаления или изменения программы технического устройства Пользователя:



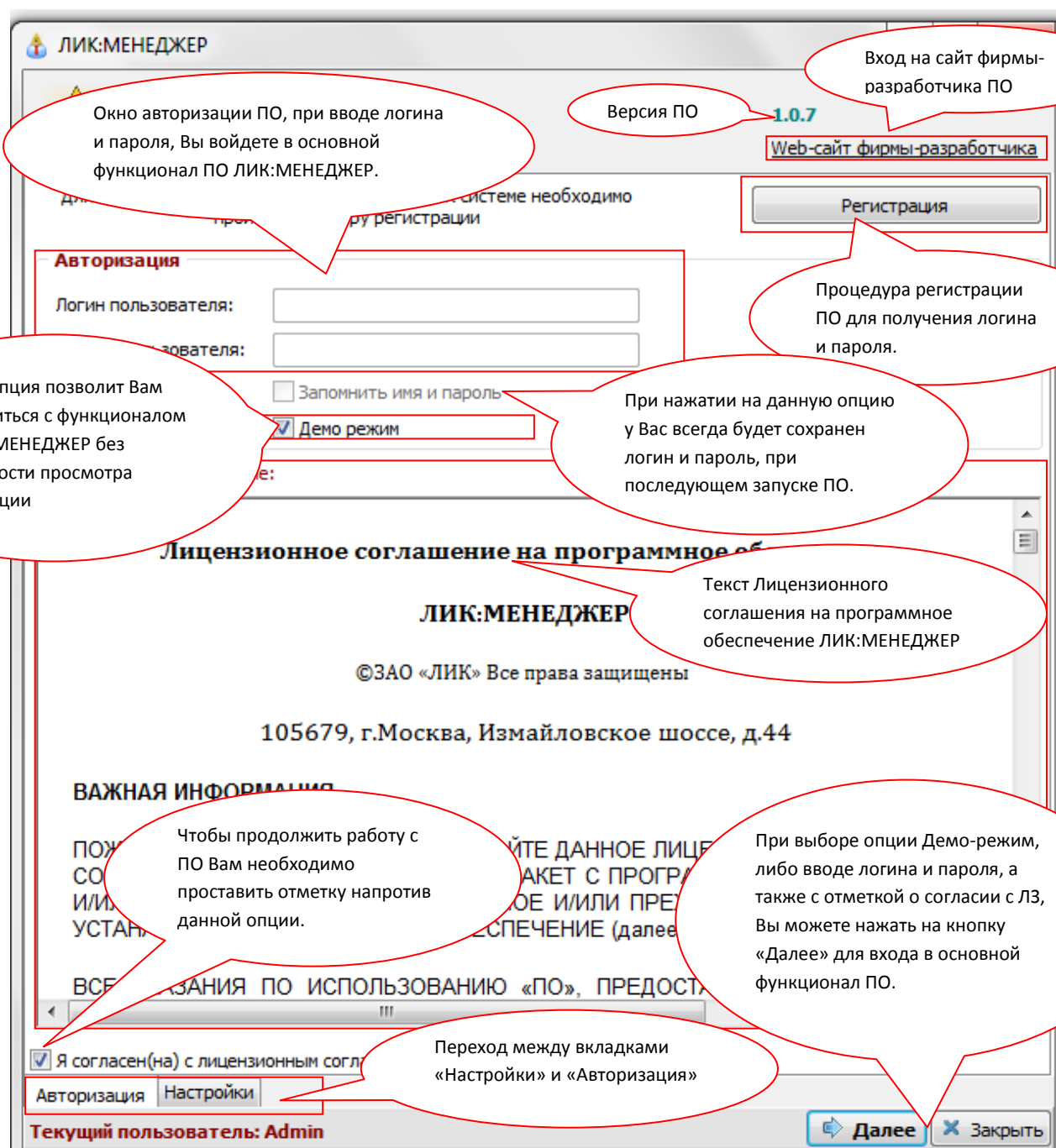
При нажатии на кнопку «Удалить», ПО ЛИК:МЕНЕДЖЕР автоматически удалит все файлы с технического устройства Пользователя, этапность удаления будет такой же, как при выборе функции удаления ПО при использовании деинсталлятора.

Руководство пользователя ЛИК:МЕНЕДЖЕР (www.licmanager.ru)

Запуск ПО ЛИК:МЕНЕДЖЕР

После окончания инсталляции ПО на техническое устройство Пользователя, откроется основное окно программного обеспечения ЛИК:МЕНЕДЖЕР.

В этом окне Пользователь может: 1) перейти на сайт фирмы-разработчика ПО; 2) ознакомиться с лицензионным соглашением; 3) вызвать функцию регистрации; 4) ввести учетную запись в окно авторизации; 5) перейти во вкладку «Настройки»; 6) оставить ПО в режиме Демо; 7) увидеть версию ПО; 8) нажать на опцию «Запомнить имя и пароль, при условии, что у него есть уже учетная запись».



Руководство пользователя ЛИК:МЕНЕДЖЕР (www.licmanager.ru)

Во вкладке «Настройки» Пользователь может проверить есть ли соединение с сервером, проставить отметку напротив опции «Загружать справочник ОКАТО при запуске программы»; настроить прокси-сервер; перейти на сайт фирмы-разработчика; увидеть версию ПО; вернуться обратно на вкладку «Авторизация».

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) window of the LIC:MANAGER application. The window title is 'ЛИК:МЕНЕДЖЕР'. At the top left, there is a logo and the text 'Здесь Вы можете настроить прокси-сервер.' (Here you can configure the proxy server). At the top right, the version 'Версия ПО 1.0.7' is displayed, with a callout 'Вход на сайт фирмы-разработчика ПО' (Access to the developer's website) pointing to a button labeled 'Web-сайт фирмы-разработчика'. The main section is titled 'Настройка прокси-сервера' (Proxy server settings) and contains a checkbox 'Использовать прокси-сервер' (Use proxy server), which is currently unchecked. Below it are input fields for 'Имя или адрес сервера:' (Name or address of server), 'Порт прокси-сервера:' (Proxy server port), 'Имя пользователя прокси:' (Proxy user name), and 'Пароль пользователя прокси-сервера:' (Proxy server user password). A button 'Проверить соединение' (Check connection) is located below these fields, with a callout 'Здесь Вы можете проверить есть ли соединение с сервером.' (Here you can check if there is a connection to the server). Below the proxy settings, there is a checkbox 'Загружать справочник ОКАТО при запуске программы' (Load OKATO reference book when starting the program), which is checked. A callout explains: 'Здесь Вы можете проставить отметку «Загружать справочник ОКАТО при запуске программы», такая функция позволит при старте ПО, загрузить детализированный справочник субъектов РФ.' (Here you can mark the option 'Load OKATO reference book when starting the program', this function will allow at the start of the program to load a detailed reference book of subjects of the Russian Federation). Another callout states: 'При выборе опции Демо-режим, либо вводе логина и пароля, а также с отметкой о согласии с ЛЗ, Вы можете нажать на кнопку «Далее» для входа в основной функционал ПО.' (When selecting the Demo mode option, or entering the login and password, and also with the agreement mark, you can click the 'Next' button to enter the main functionality of the program). At the bottom left, there are two tabs: 'Авторизация' (Authorization) and 'Настройки' (Settings), with a callout 'Переход между вкладками «Настройки» и «Авторизация»' (Transition between tabs 'Settings' and 'Authorization'). At the bottom right, there are two buttons: 'Далее' (Next) and 'Закреть' (Close). The status bar at the bottom left shows 'Текущий пользователь: Admin' (Current user: Admin).

Руководство пользователя ЛИК:МЕНЕДЖЕР (www.licmanager.ru)

Регистрация ПО ЛИК:МЕНЕДЖЕР

Функция «Регистрация», при нажатии на данную кнопку Пользователь входит в окно с регистрационной формой, где вводит все необходимые реквизиты, обязательные к заполнению.

Реквизиты: Ключ продукта и код Поставщика предоставляются Поставщиком данного ПО.

После заполнения данной формы и нажатия на кнопку «Зарегистрировать продукт», Пользователю в течение одного рабочего дня на электронный адрес, указанный в данной форме, придет письмо с учетной записью (логином и паролем) для входа в ПО ЛИК:МЕНЕДЖЕР.

Здесь Вам необходимо ввести код поставщика/партнера.

Здесь Вам необходимо указать от какого лица Вы представляете интересы: Юридическое или Физическое лицо.

Здесь Вам необходимо указать регистрационный ключ, который Вы получите от фирмы-разработчика, либо компании Партнера.

Здесь Вам необходимо указать обязательные реквизиты: это Наименование организации, ИНН/КПП, если Вы являетесь ИП или физическим лицом, то Вам необходимо проставить отметку Физическое лицо.

Здесь Вам необходимо указать реквизиты того лица, который будет устанавливать ПО на свое рабочее место, либо осуществлять в своей компании сопровождение, указав ФИО, телефон, и обязательный реквизит e-mail. На этот адрес будет осуществляться отгрузка учетной записи для доступа к информации в ПО.

Нажав на данную кнопку, Вы автоматически отправите свои введенные реквизиты в Службу заказа ПО, после проведения проверки, Вам будет произведена отгрузка учетной записи, в случае, если реквизиты указаны некорректно или неверно, Вы получите служебное сообщение о неправильности введенных данных. После чего Вы можете повторно пройти регистрацию.

Данная кнопка позволяет сохранить Ваши регистрационные сведения в формате txt и произвести в ручном режиме отправку с использованием своей почтовой службы письма в Службу заказа ПО. Такая опция обеспечивает возможность отправки данных, если не работает автоматическая отправка.

Здесь Вам необходимо указать наименование организации, ИНН / КПП.

Здесь Вам необходимо указать фамилию, имя, отчество, телефон и e-mail ответственного за работу с программой.

Здесь Вам необходимо указать код поставщика.

Здесь Вам необходимо указать тип пользователя: Юр. лицо (выбрано) или Физ. лицо.

Здесь Вам необходимо указать наименование организации, ИНН / КПП.

Здесь Вам необходимо указать фамилию, имя, отчество, телефон и e-mail ответственного за работу с программой.

Здесь Вам необходимо нажать на кнопку «Зарегистрировать продукт».

Здесь Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить в файл».

После проверки регистрационных сведений указанный эл. адрес будут высланы пароль и логин.

При невозможности автоматической отправки регистрационных сведений - сохраните данные в файл REG_LIC.txt и отправьте как вложение на zakaz@1clicom.ru