

## Руководство пользователя

### ОГЛАВЛЕНИЕ

---

О программе.....	2
Требования к аппаратно-программному обеспечению.....	3
Комплект поставки.....	4
Регистрация и запуск программного продукта.....	5
Описание интерфейса и основных функций.....	8
Кейс №1 (поиск юридического лица по ИНН).....	9
Кейс №2 (поиск юридического лица по нескольким реквизитам).....	10
Кейс №3 (поиск Индивидуального предпринимателя по ОГРНИП).....	11
Кейс №4 (Создание списков организаций - модуль «БИЗНЕС»).....	12
Кейс №5 (Сохранение созданного списка - Модуль БИЗНЕС).....	16
Кейс №6 (Быстрая регистрация контрагента в справочнике).....	17
Кейс №7 (Заказ выписки из ЕГРЮЛ).....	18
Кейс №8 (формирование отчета ПДО - Показателя Должной Осмотрительности).....	20

## О ПРОГРАММЕ

---

«ЛИК» – это ОНЛАЙН-сервис, включающий в себя модули «КОНТРАГЕНТ» и «БИЗНЕС», предназначенный для:

- ✓ получения информации о любом юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, зарегистрированных на территории РФ;
- ✓ В состав выдаваемой информации входят: регистрационные сведения; статус организации (действующее, ликвидированное и т.д.), коды присвоенные ФНС, Росстатом; сведения об учредителях, представительствах и филиалах; аффилированность юридического лица; сведения о наличии в Росстате бухгалтерской отчетности организаций соответствующие формы балансов и приложений (при наличии); основные экономические показатели организации и др.
- ✓ формирования пользовательских выборок по заданным критериям (статус, признак, период регистрации, ОКАТО, ОКВЭД, ОКОПФ, ОКФС, наличие бухгалтерской отчетности, наличие телефона, наличие электронной почты, по девяти основным финансовым показателям).

Дополнительные возможности:

- ✓ быстрое создание нового элемента справочника “Контрагенты” или “Организации” по данным полученной справки о компании/ИП.
- ✓ обращение к официальным ресурсам (Федеральной Налоговой Службы РФ, Генпрокуратуры РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, Федеральной Антимонопольной службы РФ, Yandex, Google).

[Вернуться к оглавлению](#)

## **ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНО-ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Программа может функционировать только на компьютерах под операционными системами Windows XP/Vista/7/8 на локально установленных программах семейства 1С 8.2/8.3 в режиме обычного или управляемого приложения.

В терминальном режиме или в режиме удаленного рабочего стола работает только корпоративный тариф.

Так как программа работает только совместно с любой конфигурацией 1С 8.2/8.3 в режиме обычного или управляемого приложения - все требования аналогичны требованиям программ 1С. В том числе требование к типовому разрешению экрана. Типовым разрешением экрана считается 1024x768.

Для основного функционала программы необходимо устойчивое интернет-соединение на компьютере пользователя.

Дополнительная часть функционала требует установленного MS Internet Explorer (версии не ниже 9.0).

Для дополнительной возможности быстрого просмотра сформированных отчетов в формате PDF необходима, установленная программа для просмотра PDF-файлов, рекомендуется - Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/reader/>).

Для организаций, физических лиц ранее не использовавших программные продукты 1С необходимым **минимальным** условием для использования данного продукта (ЛИК: БИЗНЕС) является приобретение программы "1С: Платежные документы 8.x" <http://v8.1c.ru/pd/> (на момент написания этого описания, розничная цена данного продукта – 600 руб.). Приобрести его можно у любой фирмы 1С: Франчайзи или в специализированных магазинах.

**[Вернуться к оглавлению](#)**

## КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

---

Программа поставляется в электронном виде (файл с расширением epf).

Комплект поставки включает в себя:

1. Инструкция по установке ПО - описание установки ПО на техническом устройстве Пользователя и с указанием учетной записи Пользователя для активации ПО и сроком действия лицензии ПО.
2. LicBusinessOP\_0\_0\_0\_0.epf/LicContrOP\_0\_0\_0\_0.epf - программный продукт ЛИК:БИЗНЕС/ЛИК:КОНТРАГЕНТ под обычное приложение (цифры обозначают версию ПО)
3. LicBusinessUP\_0\_0\_0\_0.epf/LicContrUP\_0\_0\_0\_0.epf - программный продукт ЛИК:БИЗНЕС/ЛИК:КОНТРАГЕНТ под управляемое приложение ((цифры обозначают версию ПО)

[Вернуться к оглавлению](#)

# РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАПУСК ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

1. Необходимо открыть предустановленную 1С;
2. Необходимо открыть файл с расширением .erf, предоставленный компанией ЗАО «ЛИК» (Рис.№1, Рис.№2);

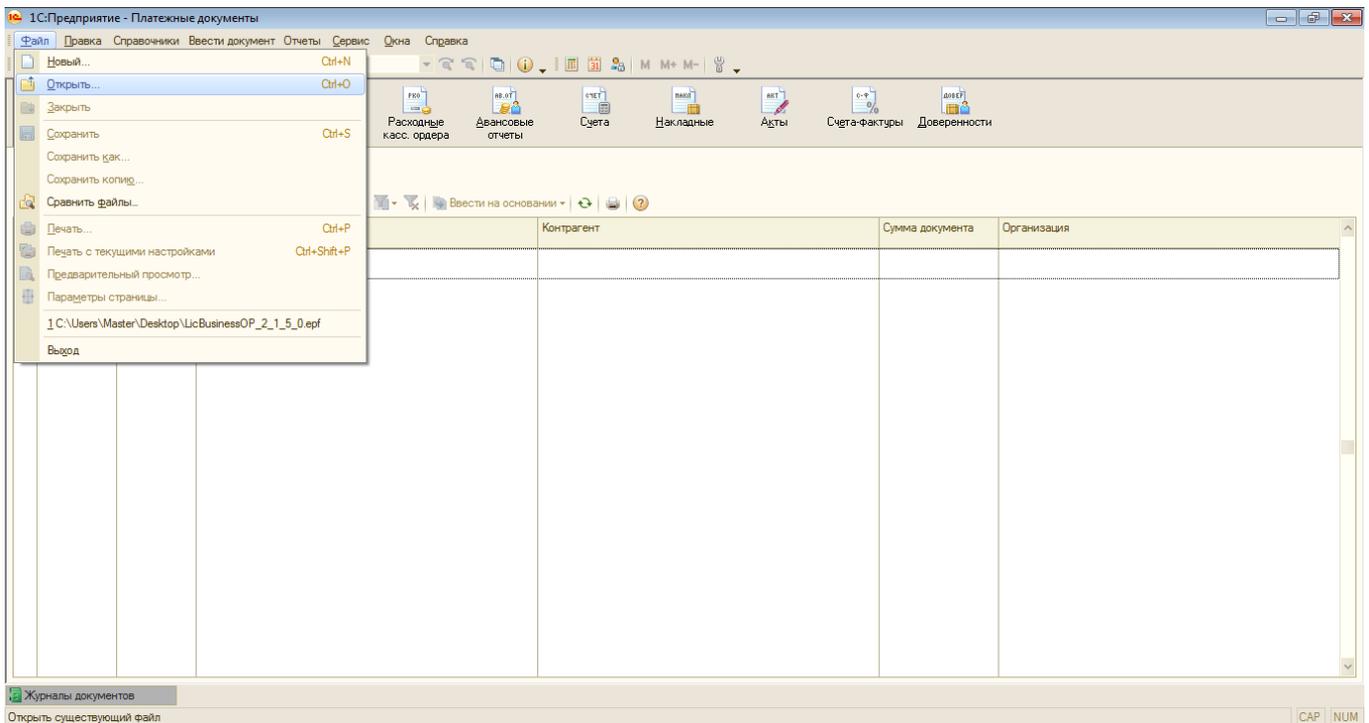


Рис.№1

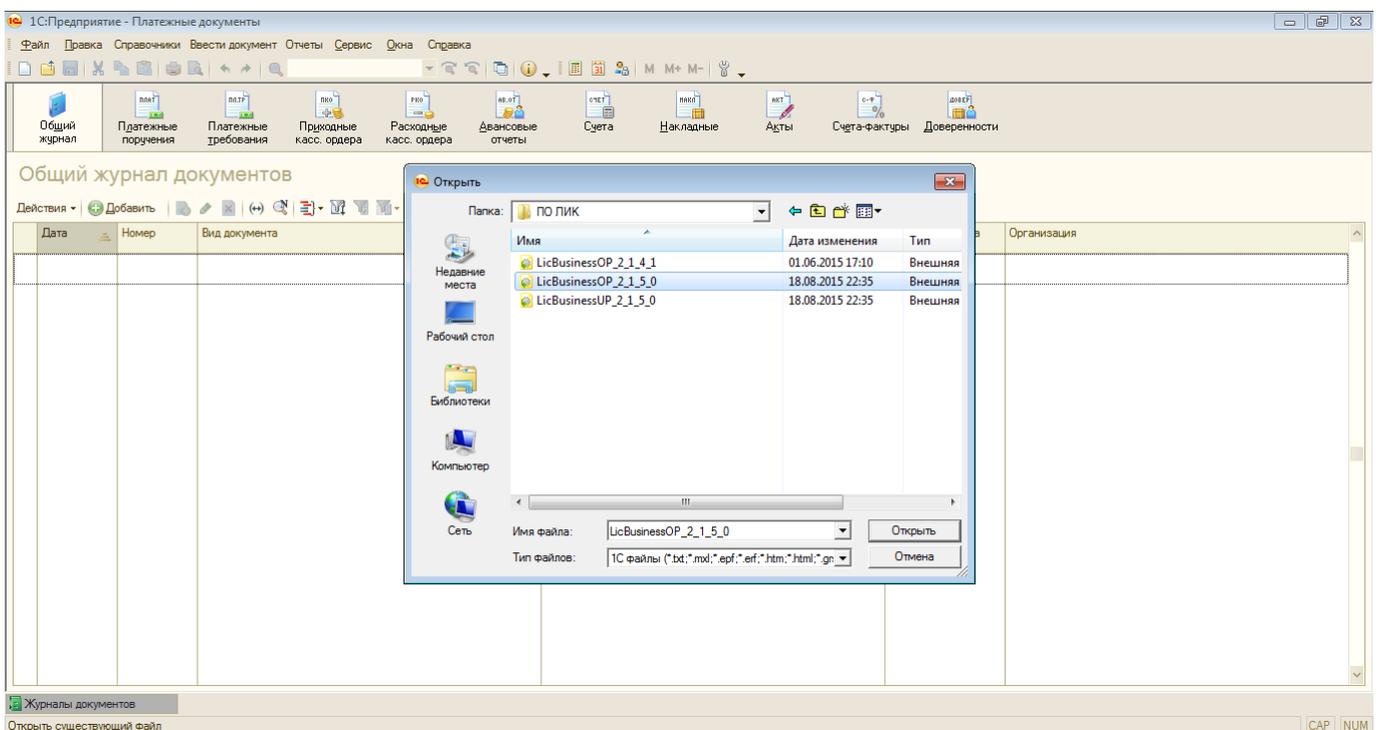


Рис.№2

3. Нажать на кнопку «Регистрация» (Рис.№3);

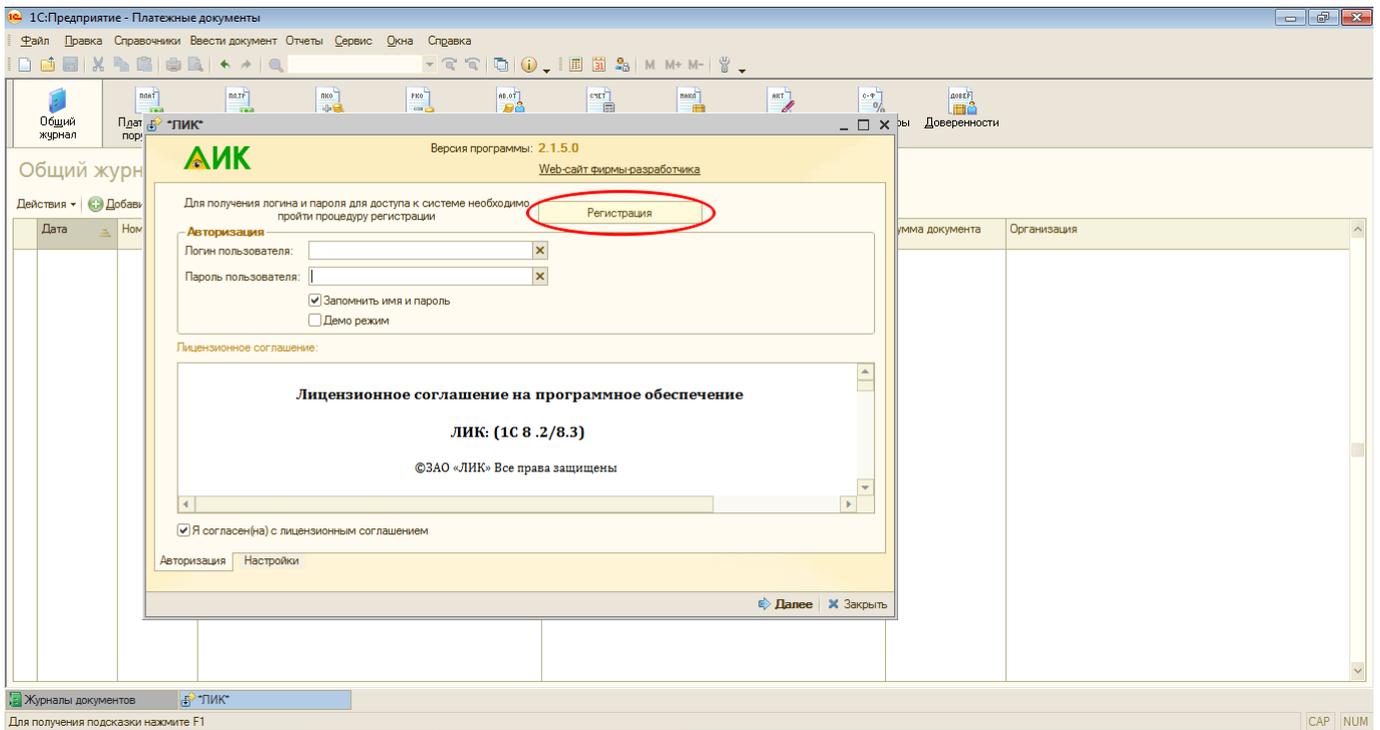


Рис.№3

- Корректно заполнить открывшуюся форму регистрации (Рис.№4) и нажать кнопку «Зарегистрировать продукт» (Ключ продукта и Код поставщика предоставляет официальный Партнер компании ЗАО «ЛИК», либо сама компания Разработчик, в зависимости от места приобретения ПО).

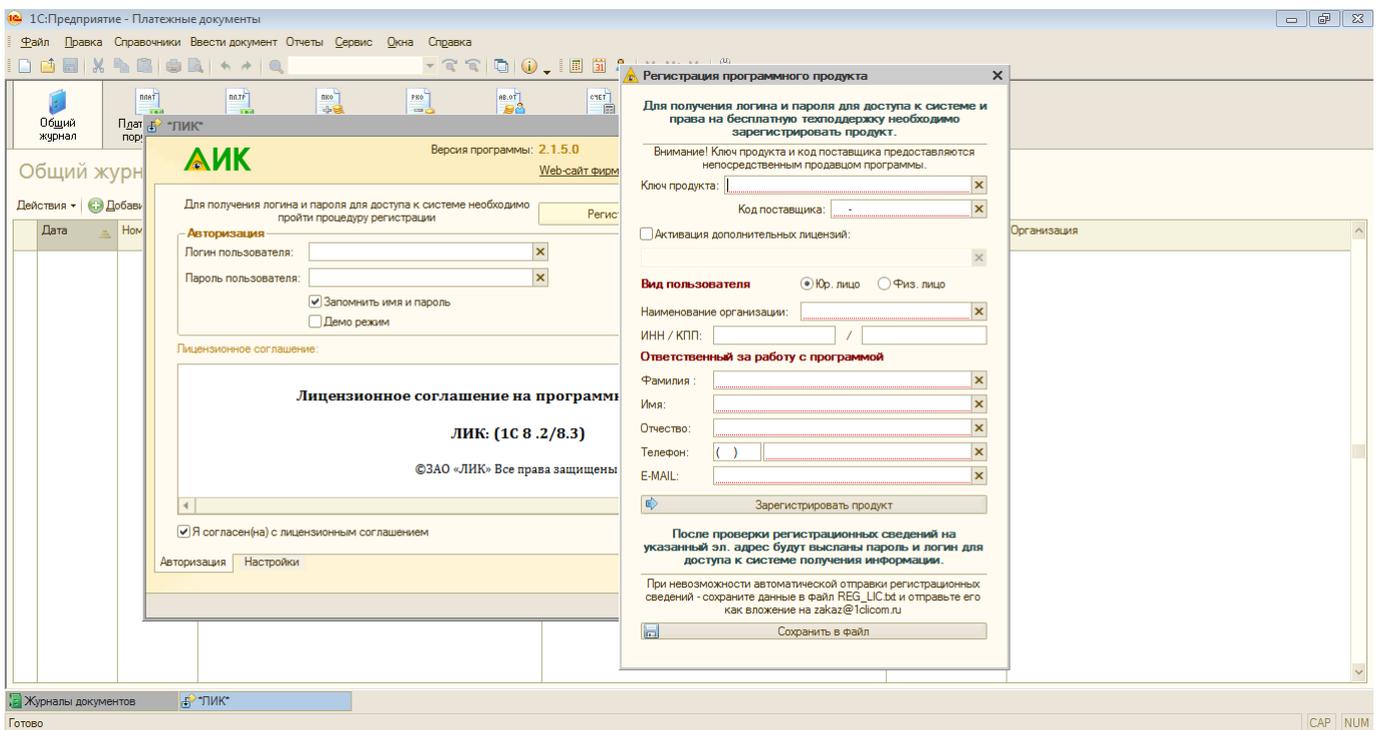
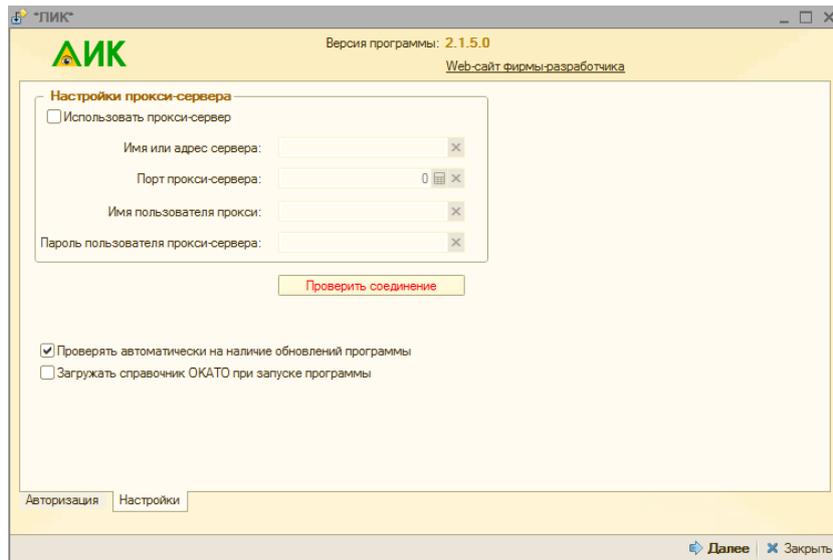


Рис.№4

- В течение одного рабочего дня с момента получения регистрационных сведений от Клиента, на электронный ящик Клиента, указанный при регистрации будет направлен Комплект поставки ПО.
- После получения связки логин/пароль, необходимо заново открыть ПО, как показано на Рис.№1,2,3 и ввести их в соответствующие поля.

7. Далее рекомендуется ознакомиться с лицензионным соглашением и поставить галочку в соответствующее поле в случае согласия с ним.
8. При отсутствии у Клиента учетной записи (пары: логина/пароля), Клиент может воспользоваться опцией «Демо-режим», поставив галочку напротив данного функционала.
9. Если в локальной сети используется прокси-сервер – на закладке «Настройки» следует указать настройки прокси-сервера.
10. Также на закладке «Настройки» Клиент может поставить отметку для автоматической проверки обновлений при запуске ПО, а также загрузку справочника ОКАТО при запуске программы



11. Также рекомендуется отметить галочкой поле «Запомнить имя и пароль».
12. Далее необходимо нажать кнопку «Далее» и откроется основная форма ЛИК.

[Вернуться к оглавлению](#)

## ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА И ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ

После успешной регистрации и запуска программы ЛИК открывается основная форма (рис.№5). Основная форма ЛИК состоит из нескольких блоков:

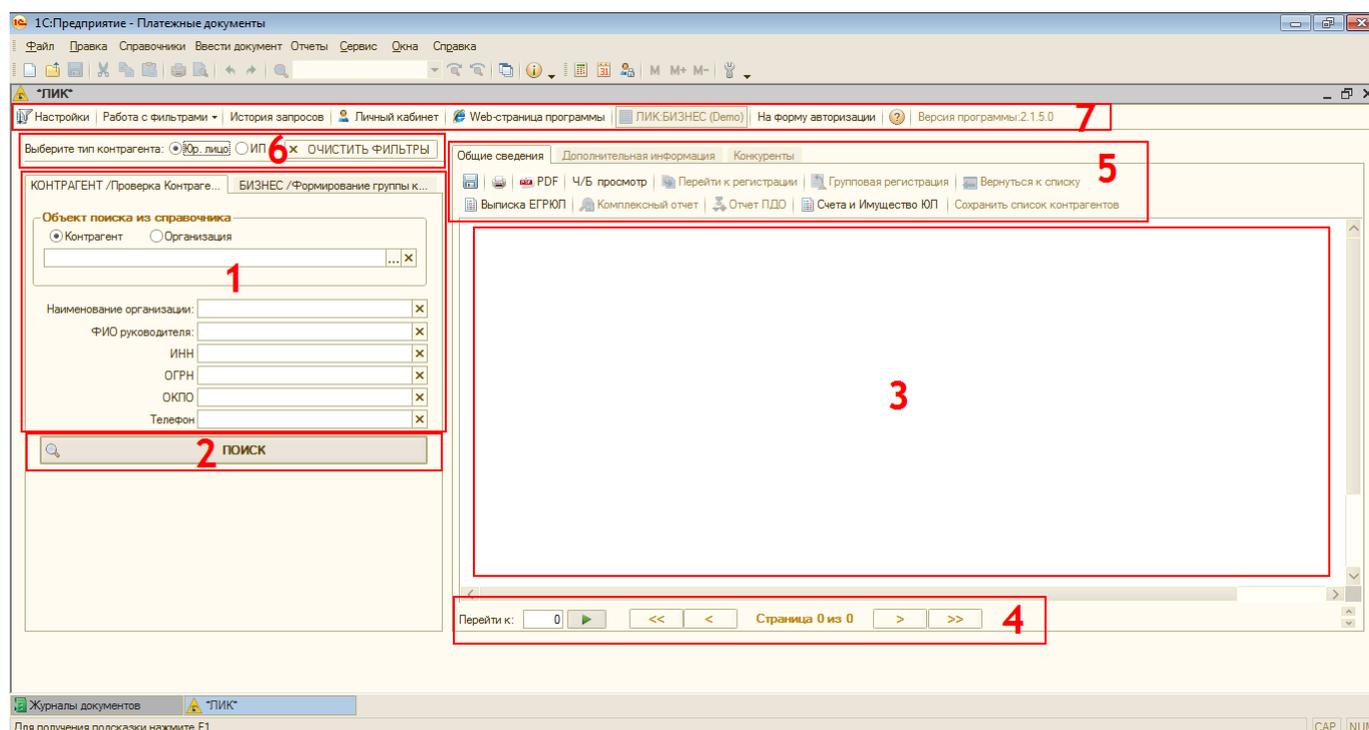


Рис.№5

### 1. Блок модулей «КОНТРАГЕНТ» и «БИЗНЕС».

Модуль «КОНТРАГЕНТ» - вкладка ввода параметров для поиска и проверки контрагентов (ИНН, ОГРН, ОКПО, ФИО руководителя, телефон), позволяет вводить объект поиска вручную или выбирать объект поиска из справочника 1С контрагентов и организаций;

Модуль «БИЗНЕС» - вкладка ввода параметров для поиска и формирования группы контрагентов с помощью различных фильтров и критериев (по дате регистрации, наличию/отсутствию хозяйственности, виду деятельности, территориальному признаку, финансовым показателям, форме собственности и наличию контактной информации и другим) – *данный функционал доступен только для клиентов, которые приобрели лицензию на использование сервиса ЛИК:БИЗНЕС;*

### 2. Кнопка ПОИСК (дублируется нажатием кнопки «Enter»);

### 3. Блок выдачи и просмотра результатов поиска (список объектов, Бизнес-справка и другие);

### 4. Блок навигации по списку найденных объектов

### 5. Блок работы с результатами поиска. Функционал данного блока позволяет сохранить и распечатать информацию, вывести отчет ПДО (Проявление Должной Осмотрительности), заказать выписку из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по интересующему ЮЛ или ИП, провести быструю регистрацию контрагента/организации в справочниках 1С, заказать отчет по счетам и имуществу ЮЛ, получить дополнительную информацию по ЮЛ/ИП, а также вывести список их конкурентов.

### 6. Блок выбора типа контрагента (ЮЛ/ИП) и очистки фильтров;

### 7. Панель настроек (настройки выводимой информации, сохранение/восстановление фильтров, просмотр истории поисковых запросов и их использование, личный кабинет, переход на web-страницу разработчика, переход на форму авторизации, актуальная версия программы).

[Вернуться к оглавлению](#)

## КЕЙС №1 (ПОИСК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО ИНН)

**Условие:** необходимо найти основную организацию с ИНН 7736207543.

**Решение:**

1. Заполняем соответствующее поле «ИНН» (Рис.№6) и нажимаем кнопку «Поиск» (либо клавишу «Enter»).

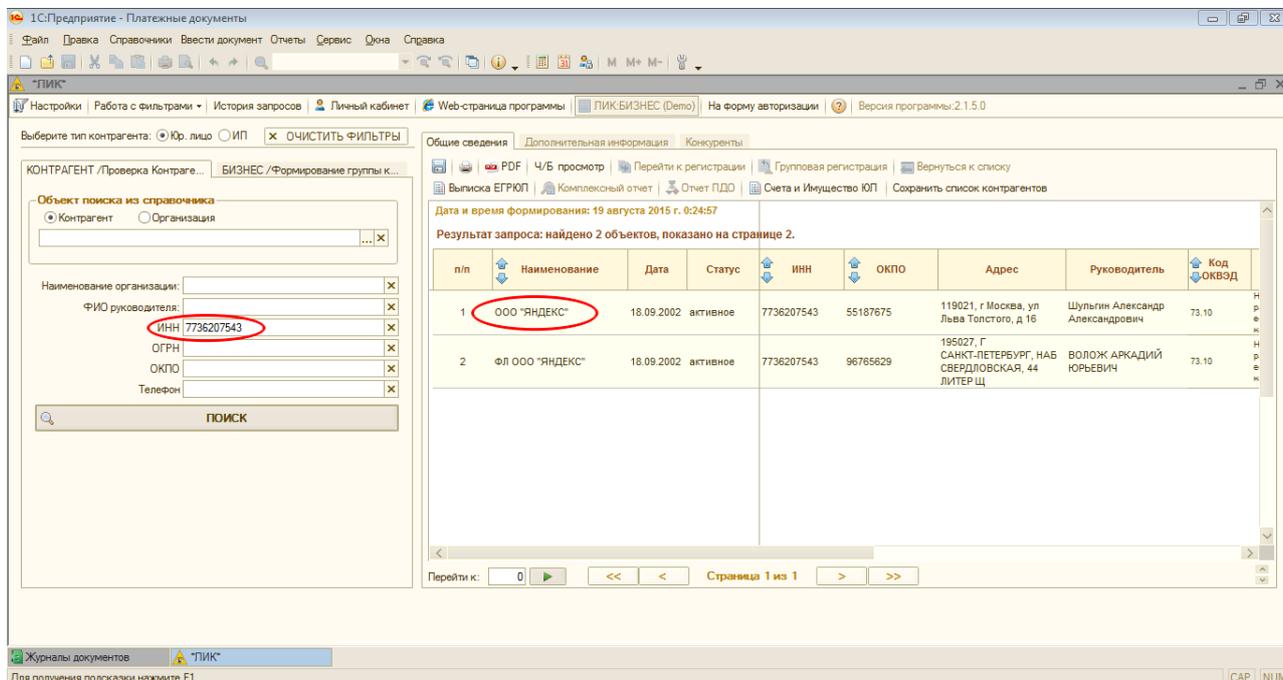


Рис.№6

2. Дважды кликаем по ячейке с надписью ООО «Яндекс» и получаем информацию на основную организацию ООО «Яндекс» с ИНН 7736207543 (Рис.№7).

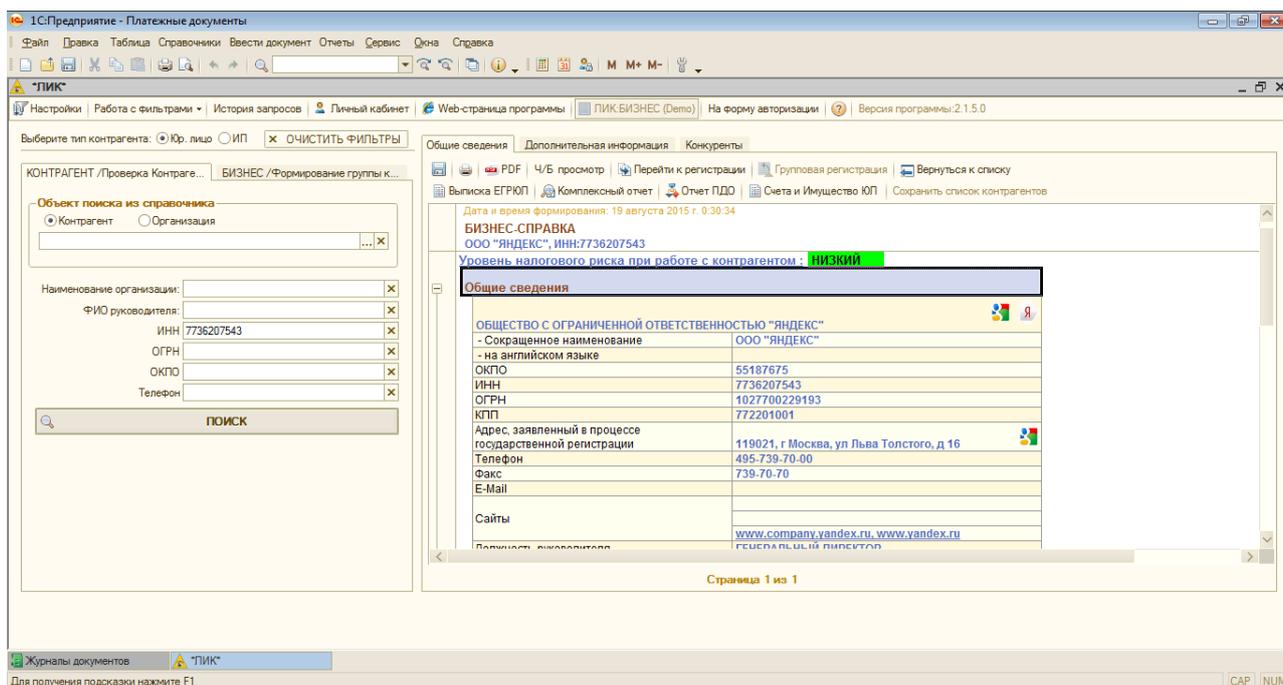


Рис.№7

[Вернуться к оглавлению](#)

## КЕЙС №2 (ПОИСК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО НЕСКОЛЬКИМ РЕКВИЗИТАМ)

**Условие:** необходимо найти организацию Яндекс (реквизиты неизвестны), директором, которого является Шульгин (имя отчество неизвестны).

### Решение:

1. Заполняем соответствующее поле «Название» и «ФИО Руководителя» (Рис.№8), нажимаем кнопку «Поиск» (либо клавишу «Enter») и получаем информацию на основную организацию ООО «Яндекс».

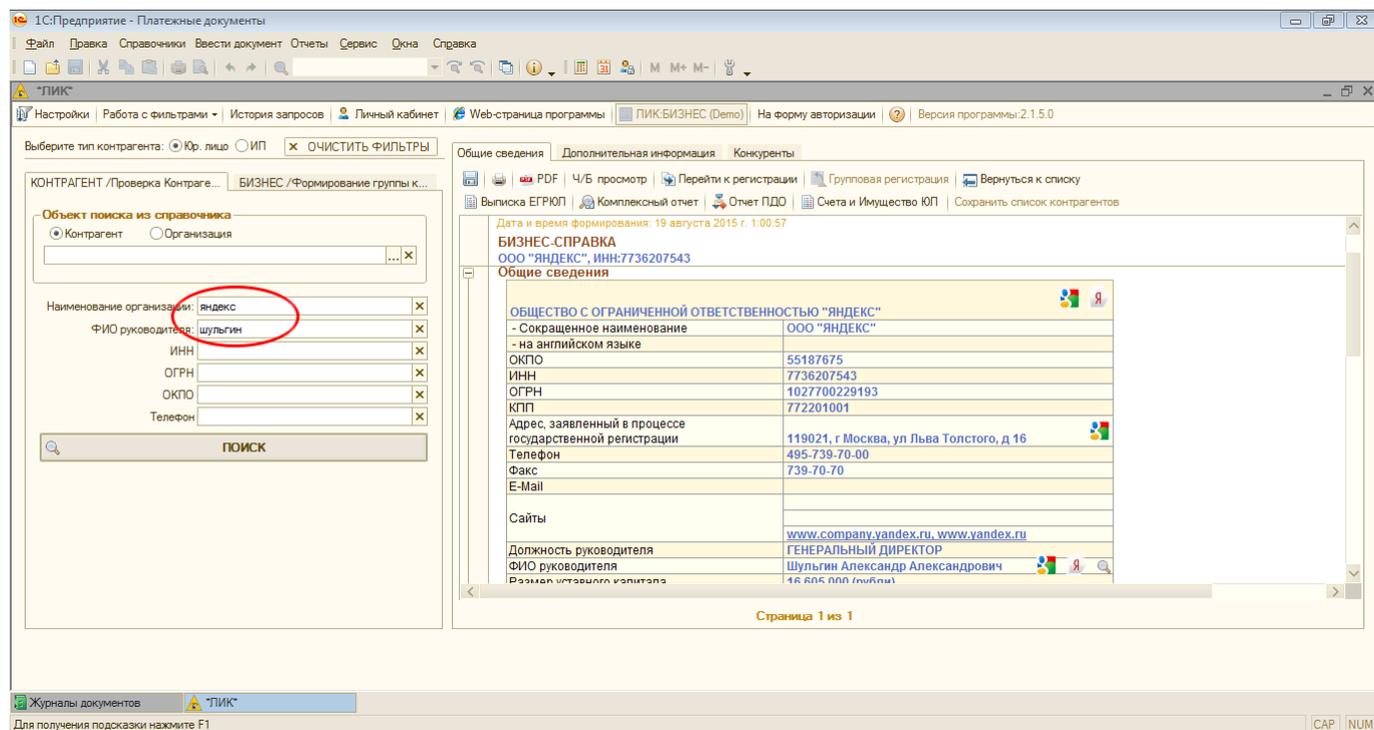


Рис.№8

[Вернуться к оглавлению](#)

## КЕЙС №3 (ПОИСК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ПО ОГРНИП)

**Условие:** необходимо найти индивидуального предпринимателя с ОГРНИП 314184001500017.

**Решение:**

1. Выбираем тип контрагента «ИП» (Рис.№9).
2. Заполняем соответствующее поле «ОГРНИП» (Рис.№9) и нажимаем кнопку «Поиск» (либо клавишу «Enter»).

The screenshot shows the 'ЛИК' software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Настройки', 'Работа с фильтрами', 'История запросов', 'Личный кабинет', 'Web-страница программы', 'ЛИК.БИЗНЕС (Demo)', 'На форму авторизации', and 'Версия программы: 2.1.5.0'. Below this, there is a search filter section with radio buttons for 'Юр. лицо' and 'ИП', and a 'ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ' button. The main search area is titled 'КОНТРАГЕНТ / Проверка Контрагента...' and 'БИЗНЕС / Формирование группы к...'. It contains a search form with fields for 'Объект поиска из справочника' (with radio buttons for 'Контрагент' and 'Организация'), 'Наименование организации', 'ФИО инд. предпринимателя', 'ИНН', 'ОГРНИП' (with the value '314184001500017' entered and circled in red), 'ОКПО', and 'Телефон'. A 'ПОИСК' button is at the bottom of the form. To the right, the search results are displayed under the heading 'Общие сведения'. The results show the name 'Волож Оксана Борисовна' and the OGRNIP number '314184001500017'. Below this, there is a table of general information.

Общие сведения	
Волож Оксана Борисовна	Индивидуальный предприниматель
НАИМЕНОВАНИЕ	Индивидуальный предприниматель
ФИО руководителя	Волож Оксана Борисовна
- на русском языке	Voloj Oksana Borisovna
- на английском языке	01.2014
Статус предпринимателя	Сведений о прекращении деятельности нет.
Дата регистрации	15.01.2014г.
ОКПО	191103004
ИНН	183103176333
ОГРНИП	314184001500017
Идентификация объекта в соответствии с общероссийскими классификаторами	94401363000
Местонахождение (ОКАТО)	Удмуртская Республика, г. Ижевск, р-н Индустриальный
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	50102 Индивидуальные предприниматели
Форма собственности (ОКФС)	16 Частная собственность

Рис.№9

[Вернуться к оглавлению](#)

## КЕЙС №4 (СОЗДАНИЕ СПИСКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – МОДУЛЬ «БИЗНЕС»)

**Условие:** необходимо создать список компаний, зарегистрированных в ЮАО г.Москвы, с основным видом деятельности «Строительство», зарегистрированных в период с 01.01.2001 по 01.01.2011 гг. Компании должны быть активными, ищем только головные организации с формой собственности «ЗАО», с годовой выручкой за 2013 год от 20 млн. до 200 млн. рублей и только с контактными телефонами.

### Решение:

1. Выбираем вкладку модуля «БИЗНЕС» и фильтр «Местоположение по ОКАТО». В окне справочника ОКАТО нажимаем кнопку «Перейти к полному справочнику территорий» (нужно некоторое время, чтобы он загрузился с сервера), выбираем г.Москва и далее в выпадающем списке Южный округ (рис.№10). Нажимаем кнопку «Принять изменения».

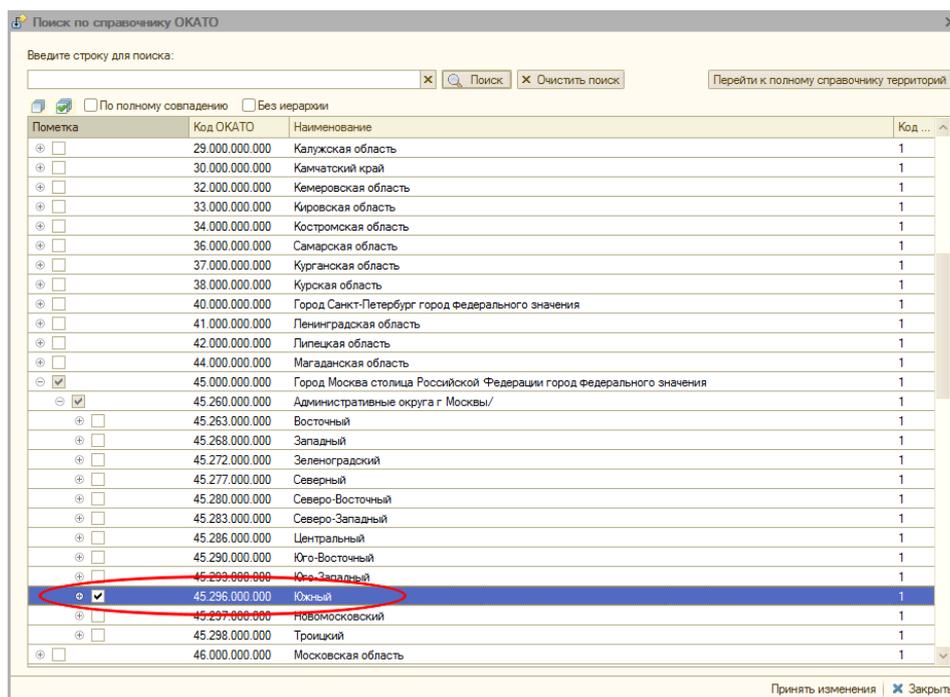
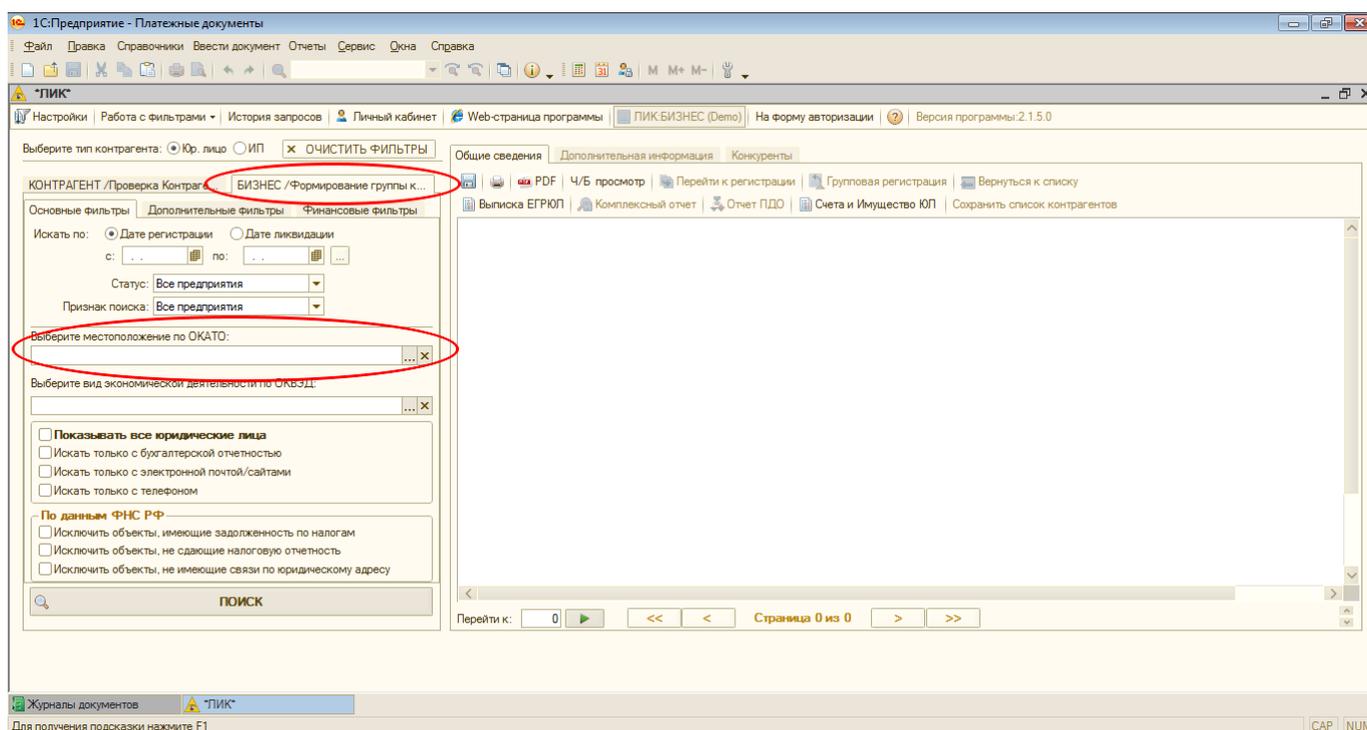


Рис.№10

2. Выбираем в фильтре ОКВЭД код 45 «Строительство» (рис.№11) и нажимаем кнопку «Принять изменения».

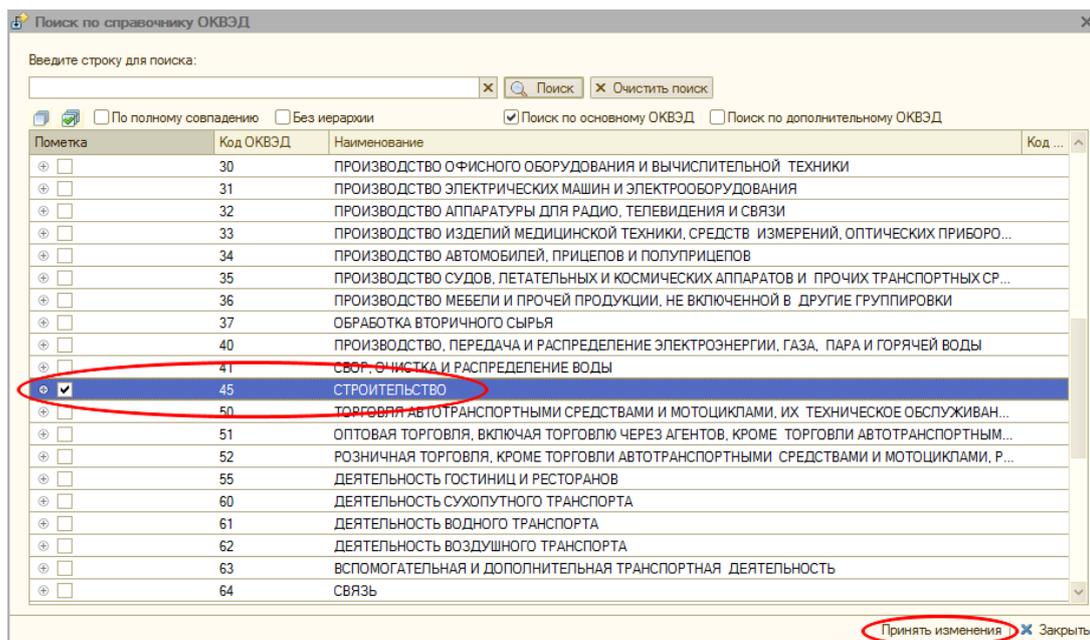


Рис.№11

3. Выбираем диапазон дат регистрации искомым компаниям с 01.01.2001 по 01.01.2011 гг. (рис.№12).

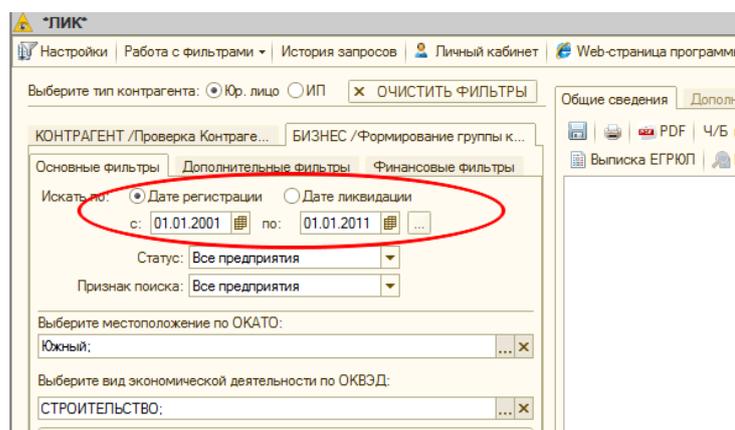


Рис.№12

4. Выбираем действующие и головные предприятия (рис.№13).

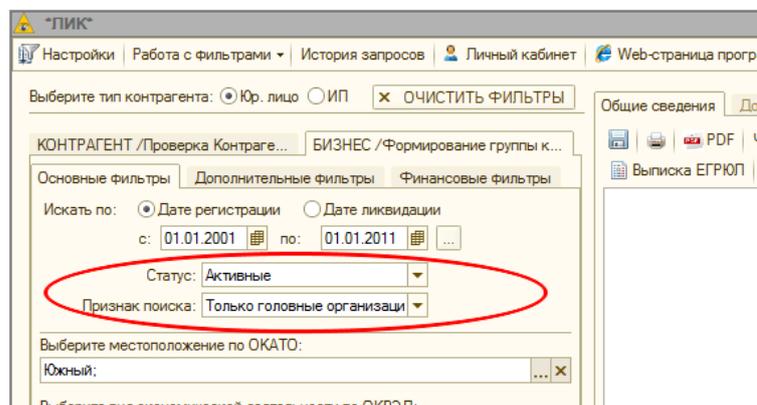


Рис.№13

5. Переходим на вкладку «Дополнительные фильтры» и там выбираем форму собственности «ЗАО» (Непубличные акционерные общества) (рис.№14) и нажимаем кнопку «Принять изменения»..

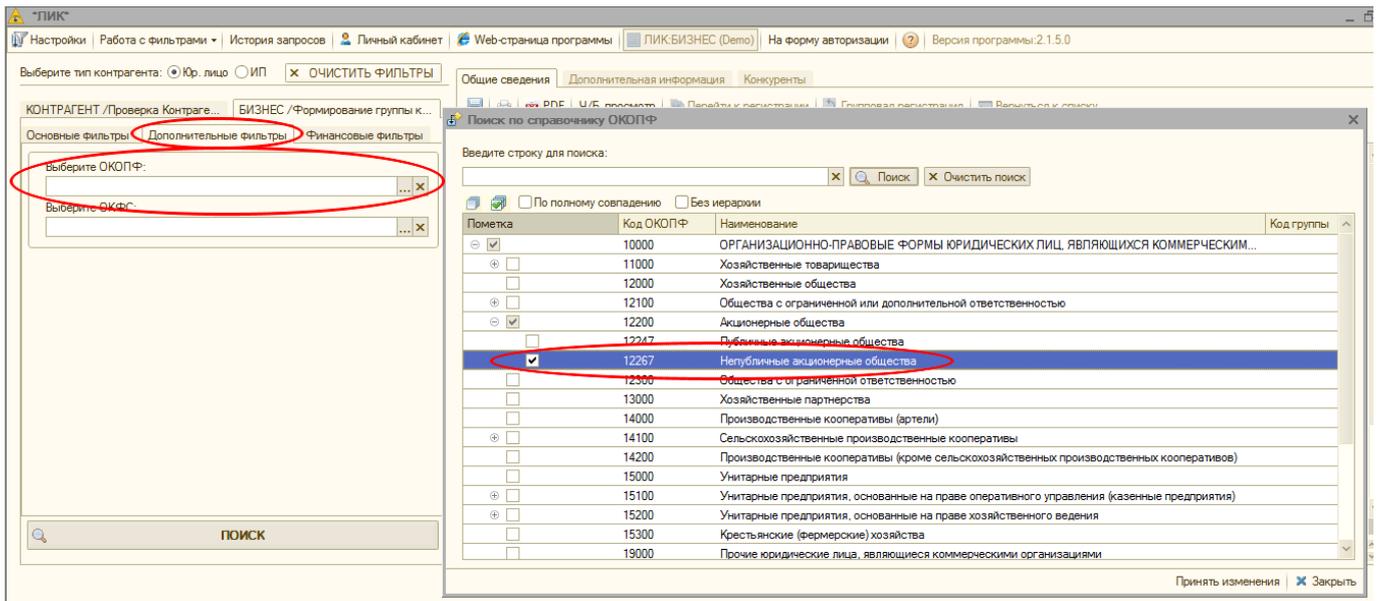


Рис.№14

6. Выбираем только компании, по которым имеются контактные телефоны (рис.№15).

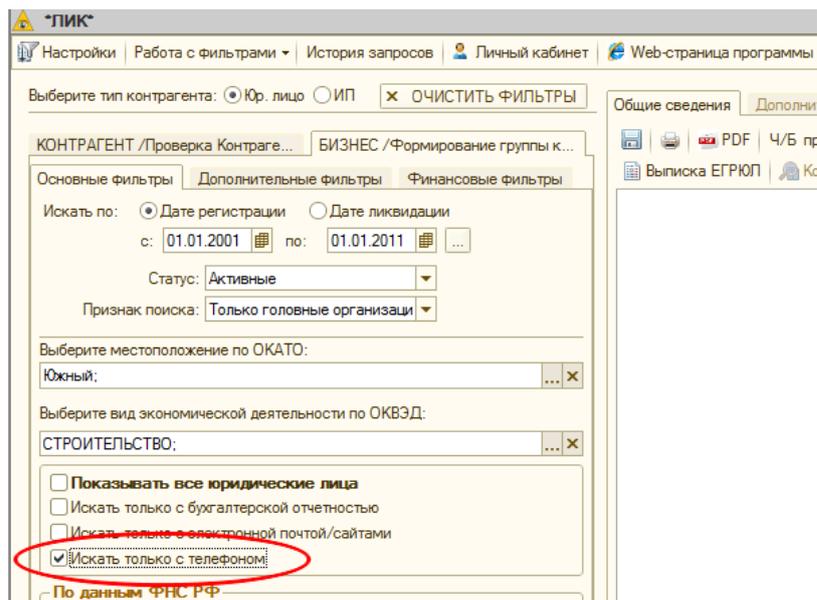


Рис.№15

7. Переходим на вкладку «Финансовые фильтры», отмечаем чек-бок «млн руб.» и далее выбираем годовую выручку за 2013 год от 20 млн. до 200 млн. руб. (рис.№16).

Выберите тип контрагента:  Юр. лицо  ИП  ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ

КОНТРАГЕНТ /Проверка Контраге... БИЗНЕС /Формирование группы к...

Основные фильтры | Дополнительные фильтры | **Финансовые фильтры**

Единица измерения для финансовых показателей:  
 руб.  тыс. руб.  млн руб.

Основные средства от: 0,00 до: 0,00  
 Уставный капитал от: 0,00 до: 0,00  
 Запасы от: 0,00 до: 0,00  
 Дебиторская задолженность от: 0,00 до: 0,00  
 Кредиторская задолженность от: 0,00 до: 0,00  
**Выручка от: 20,00 до: 200,00**  
 Прибыль от продаж от: 0,00 до: 0,00  
 Прибыль до налогообложения от: 0,00 до: 0,00  
 Чистая прибыль от: 0,00 до: 0,00

Рис.№16

8. Нажимаем кнопку «Поиск» (либо клавишу «Enter») и получаем список из 23 объектов (рис.№17).

Дата и время формирования: 19 августа 2015 г. 1:56:37

Результат запроса: найдено 23 объектов, показано на странице 23.

п/п	Наименование	Дата	Статус	ИНН	ОКПО	Адрес	Руководитель	Код ОКВЭД
1	АО "ДОРОГБУЖХИМСТРОЙ"	31.07.2002	активное	6730032687	47646442	115404, г Москва, ул Ражская, д 13, корп 1, кв 1-2	Земсков Роман Николаевич	45.21.1
2	АО "СТРОЙТЕХНИКА-9"	31.01.2003	активное	7726068114	5353766	117546, г Москва, ул Подольских Курсантов, д 32	Аймалетдинов Рустам Равилевич	45.11
3	ЗАО "НИТИС"	27.08.2002	активное	7709051600	40075462	115432, г Москва, ул Трофимова, д 1/17, стр 1	Титов Александр Евгеньевич	45.21
4	ЗАО "СУ-1 ТЕРМОСЕРВИС"	07.02.2007	активное	7725596249	99525222	115432, г Москва, просп Андропова, д 18, корп 5	Титов Сергей Петрович	45.21.4
5	ЗАО НК "ЭСИ"	07.07.2004	активное	8905033688	73158051	115114, г Москва, наб Дербеневская, д 7, корп 8	Моисеев Сергей Геннадьевич	45.21

Перейти к: 0 << >> Страница 1 из 1

Рис.№17

[Вернуться к оглавлению](#)

## КЕЙС №5 (СОХРАНЕНИЕ СОЗДАННОГО СПИСКА – МОДУЛЬ БИЗНЕС)

**Условие:** необходимо сохранить в формате «xls» созданный в КЕЙСЕ №4 список.

**Решение:**

1. Нажимаем кнопку «Сохранить список контрагентов» (Рис.№18) и выбираем имя и путь сохраняемого файла.

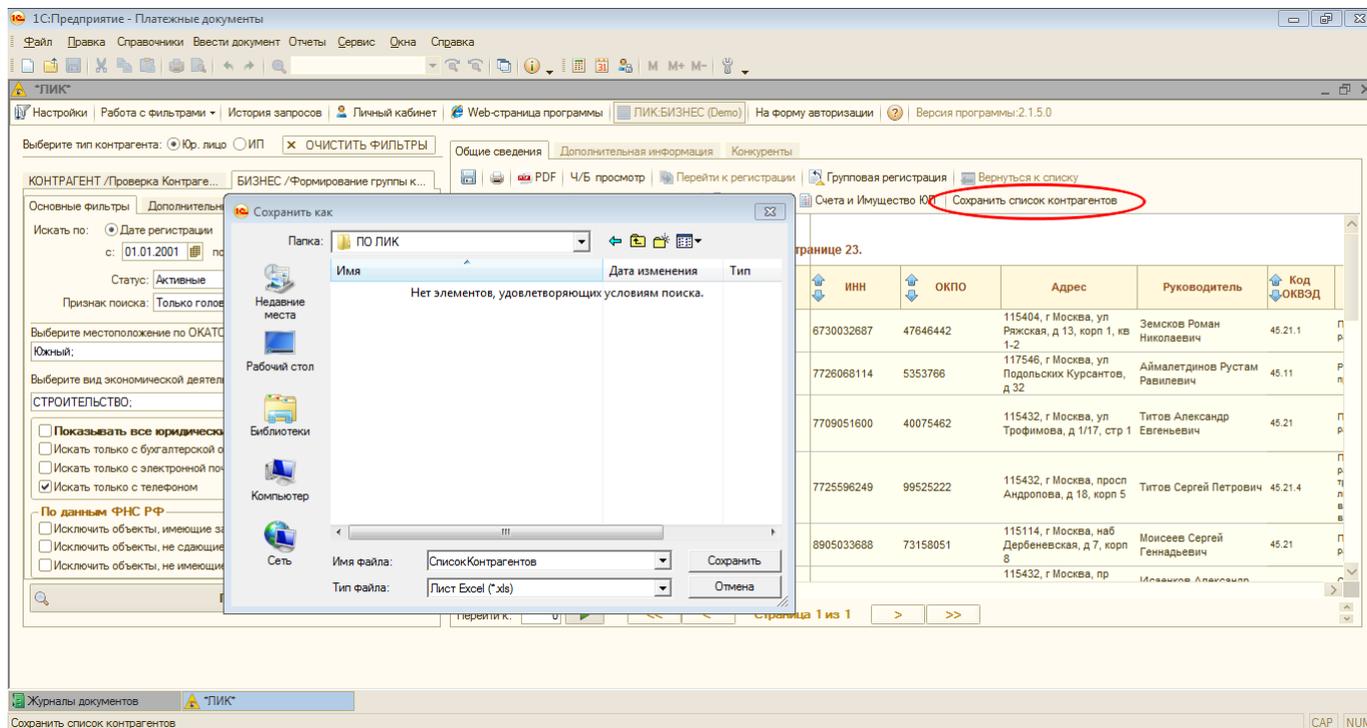


Рис.№18

2. С сохраненным списком можно далее работать в MS Excel.

[Вернуться к оглавлению](#)

## КЕЙС №6 (БЫСТРАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОНТРАГЕНТА В СПРАВОЧНИКЕ)

**Условие:** Необходимо найти контрагента с ИНН 7736207543 и зарегистрировать его в справочнике «Контрагенты».

**Решение:**

1. Заполняем соответствующее поле «ИНН» значением 7736207543 и нажимаем кнопку «Поиск» (либо клавишу «Enter») (Рис.№19).
2. Выбираем головное юридическое лицо и дважды кликаем на его названии.
3. Нажимаем кнопку «Перейти к регистрации» (Рис.№19).

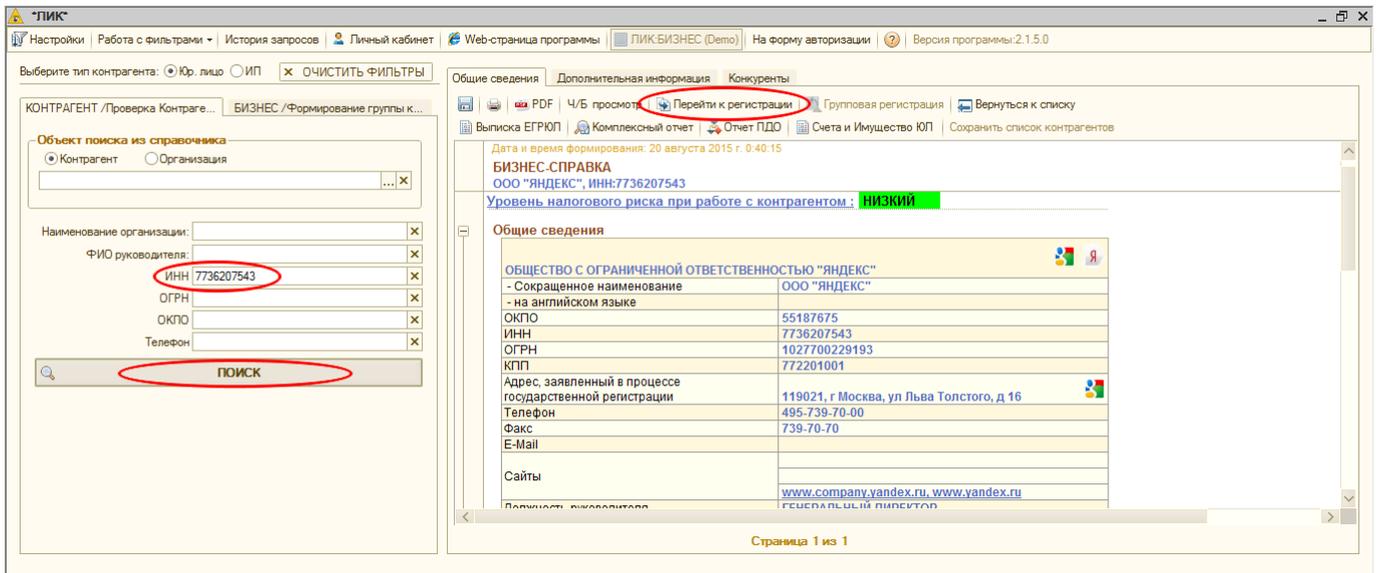


Рис.№19

4. После нажатия на кнопку «Перейти к регистрации», появляется окно регистрации контрагента. Далее необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рис.№20).

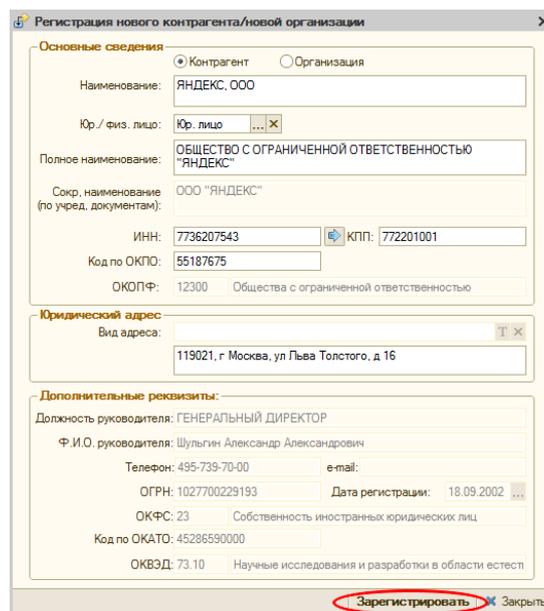


Рис.№20

[Вернуться к оглавлению](#)

## КЕЙС №7 (ЗАКАЗ ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРЮЛ)

**Условие:** Необходимо заказать выписку из ЕГРЮЛ на юридическое лицо.

### Решение:

В программном продукте ЛИК: БИЗНЕС предусмотрено два варианта заказа выписки из ЕГРЮЛ:

- **1 вариант** – когда известны реквизиты юридического лица или ИП (ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ОКПО).

В этом случае, необходимо ввести ИНН (либо ОГРН/ОГРНИП, либо ОКПО) искомого юридического лица или ИП. В данном случае вводим ОКПО 55187675. Далее необходимо нажать кнопку «ПОИСК». После вывода Бизнес-справки на искомое ЮЛ необходимо нажать кнопку «Выписка ЕГРЮЛ». Далее в открывшемся окне нажать кнопку «Отправить запрос» (Рис.№21).

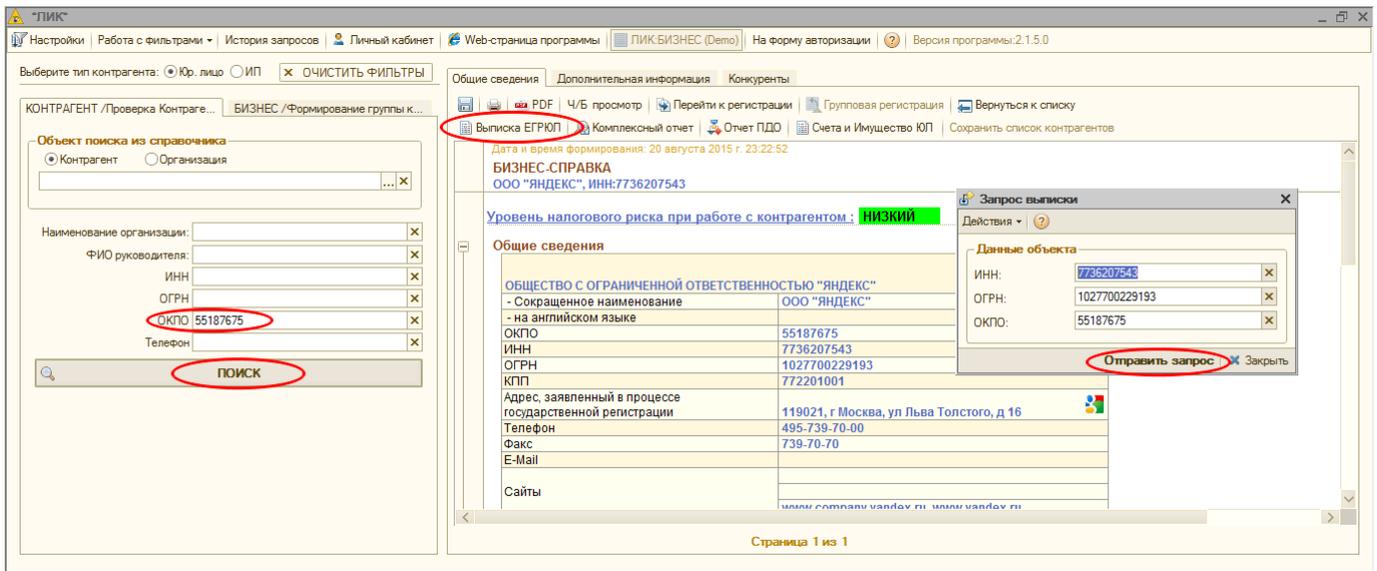


Рис.№21

Выписка будет сформирована в течение нескольких секунд и выведена на экране в отдельном окне. Сформированную выписку можно распечатать либо сохранить в виде файла в формате htm, pdf, xls, txt, mxl (Рис.№22).

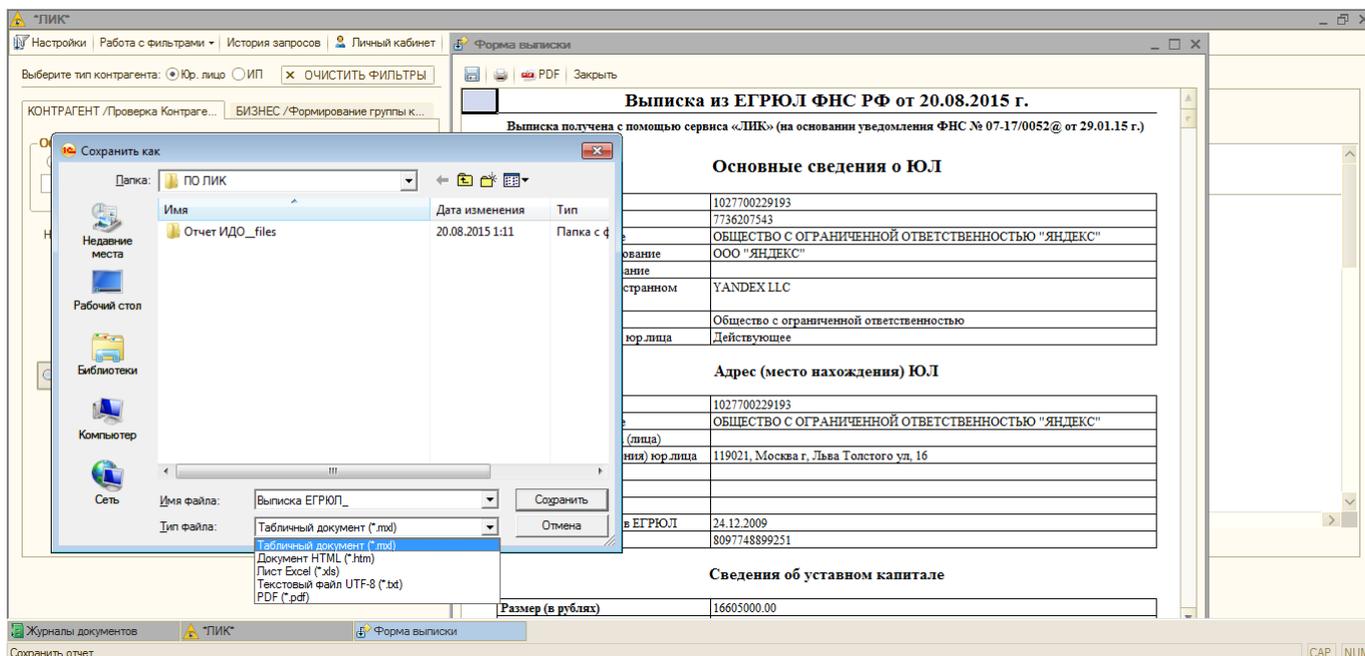


Рис.№22

- 2 вариант – когда юридическое лицо или ИП можно выбрать из списка найденных объектов

В списке найденных по определенным критериям объектов необходимо выбрать интересующее юридическое лицо или индивидуального предпринимателя и дважды кликнуть на его названии. После вывода Бизнес-справки на нужное ЮЛ или ИП необходимо нажать кнопку «Выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП» (Рис.№23).

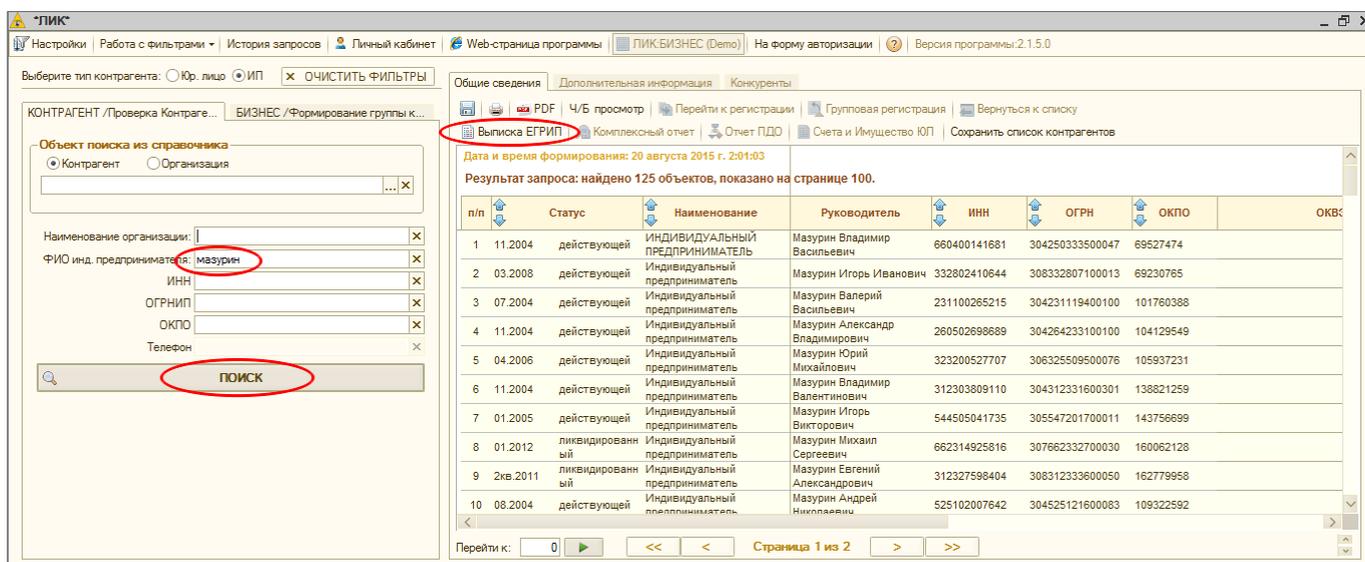


Рис.№23

Далее в открывшемся окне нажать кнопку «Отправить запрос» (Рис.№21). Выписка будет сформирована в течение нескольких секунд и выведена на экране в отдельном окне. Сформированную выписку можно распечатать либо сохранить в виде файла в формате htm, pdf, xls, txt, mxl (Рис.№22).

[Вернуться к оглавлению](#)

## КЕЙС №8 (ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ПДО – ПОКАЗАТЕЛЯ ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ)

**Условие:** Необходимо проявить Должную Осмотрительность при работе с контрагентом, сформировать и распечатать отчет ПДО.

### Решение:

Необходимо ввести ИНН (либо ОГРН, либо ОКПО) искомого юридического лица. В данном случае вводим ОКПО 55187675. Далее необходимо нажать кнопку «ПОИСК». После вывода Бизнес-справки на искомое ЮЛ необходимо нажать кнопку «Отчет ПДО» (Рис.№24).

The screenshot shows the 'ЛИК' software interface. On the left, there is a search form with fields for 'Наименование организации', 'ФИО руководителя', 'ИНН', 'ОГРН', 'ОКПО', and 'Телефон'. The 'ОКПО' field contains the value '55187675'. A 'ПОИСК' button is highlighted with a red circle. On the right, the search results are displayed, including a 'Бизнес-справка' for 'ООО "ЯНДЕКС"' with its INN '7736207543'. A green box indicates the 'Уровень налогового риска при работе с контрагентом : НИЗКИЙ'. Below this, a table of 'Общие сведения' is shown, listing various identifiers and contact information for the company.

Общие сведения	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЯНДЕКС"	
- Сокращенное наименование	ООО "ЯНДЕКС"
- на английском языке	
ОКПО	55187675
ИНН	7736207543
ОГРН	1027700229193
КПП	772201001
Адрес, заявленный в процессе государственной регистрации	119021, г Москва, ул Льва Толстого, д 16
Телефон	495-739-70-00
Факс	739-70-70
E-Mail	
Сайты	www.company.yandex.ru www.yandex.ru

Рис.№24

Далее в открывшемся окне выводится отчет ПДО (Проявление Должной Осмотрительности). Сформированный отчет можно распечатать сразу либо сохранить в виде файла в формате htm, pdf, xls, txt, mxl и распечатать позднее, чтобы приложить к комплекту документов, который рекомендуется сформировать при работе с контрагентом в рамках проявления Должной Осмотрительности (Рис.№25).

